



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017 EXCLUSIVO PARA ME/EPP

SESSÃO PÚBLICA

DATA: 19 de janeiro de 2017

HORÁRIO: 14h (Quatorze horas)

LOCAL: Auditório Affonso Insuela Pereira da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, situado na Rua Java, n.º 425, Jardim do Mar, São Bernardo do Campo - SP.

O Senhor Diretor em exercício da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, Autarquia Municipal, torna público que realizará, por meio de sua Pregoeira, a modalidade de licitação denominada **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto n.º 3.555, de 8 de agosto de 2000, pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas pertinentes.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Pregão Presencial tem como objeto a contratação de empresa especializada em serviços de organização dos eventos institucionais relacionados abaixo, englobando o fornecimento de produtos e materiais, conforme especificações do Anexo I, integrante deste Edital:

- 16º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE OS DIREITOS DA MULHER (Previsão: 4 de março de 2017);
- AULA MAGNA 2017 (Previsão: 13 ou 14 de março de 2017);
- 3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO PENAL (Previsão: 18 de março de 2017);
- 2º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (Previsão: 1 de abril de 2017);
- 15º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO DO TRABALHO (Previsão: 6 de maio de 2017);
- 3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO CIVIL (Previsão: 20 de maio de 2017);
- 3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO PROCESSUAL CIVIL (Previsão: 3 de junho de 2017);
- 7º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO AMBIENTAL (Previsão: 12 de agosto de 2017);
- 2º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO TRIBUTÁRIO (Previsão: 26 de agosto de 2017);



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

- 4º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITOS HUMANOS (Previsão: 21 de outubro de 2017).

1.2. As datas previstas para os eventos elencados acima poderão sofrer alterações, de acordo com as necessidades da Faculdade.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, poderão participar deste pregão somente microempresas e empresas de pequeno porte do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam todos os requisitos de habilitação previstos neste Edital.

2.2. Não será permitida a participação de microempresas ou empresas de pequeno porte:

2.2.1. De ramo de atividade incompatível com o objeto licitado;

2.2.2. Estrangeiras que não funcionem no país;

2.2.3. Reunidas em consórcio;

2.2.4. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei n.º 8.666/93;

2.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei n.º 10.520/02;

2.2.6. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei n.º 9.605/98;

2.2.7. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

2.3. Os documentos exigidos por este instrumento convocatório deverão ser apresentados em 2 (dois) envelopes lacrados.

2.3.1. Cada envelope deverá mencionar em seu exterior:

2.3.2. A razão ou denominação social da licitante.

2.3.3. O número deste Pregão e seu objeto.

2.3.4. Os envelopes serão designados por Envelope "A" – Proposta Comercial e Envelope "B" – Documentos de Habilitação:

<p>Envelope "A" – Proposta Comercial Razão/Denominação Social: == Pregão Presencial nº: 1/2017 Objeto:==</p>	<p>Envelope "B" – Documentos de Habilitação Razão/Denominação Social: == Pregão Presencial nº: 1/2017 Objeto:==</p>
---	--

2.4. Os documentos exigidos para a etapa de credenciamento, item 3 deste Edital, deverão ser apresentados FORA dos Envelopes "A" e "B".



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

2.5. A razão ou denominação social da proponente, que constará dos envelopes ou de quaisquer outros documentos, deverá ser a mesma do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF), vedada a utilização de nome “fantasia” ou nome incompleto.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. A licitante deverá indicar um representante legal, comercial ou procurador com plenos poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes a este Pregão.

3.2. Por ocasião da etapa de credenciamento, as licitantes deverão apresentar à Pregoeira:

a) tratando-se de representante legal – Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) em vigor, devidamente registrado e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) tratando-se de procurador/representante comercial – instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, no qual estejam expressos poderes específicos para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes a este Pregão;

b.1) tratando-se de instrumento particular, deverá acompanhá-lo o instrumento constitutivo da empresa, conforme estabelece a letra “a” deste subitem;

3.2.1. Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação e às disposições do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal c/c artigo 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93, conforme modelo (Anexo IV);

3.2.2. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, conforme modelo (Anexo V).

3.3. O representante da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial com foto;

3.3.1. Será admitido somente 1 (um) representante por licitante;

3.3.2. Cada representante poderá representar apenas 1 (uma) licitante.

3.4. A ausência de representante credenciado na sessão pública não invalidará ou excluirá a proposta deste Pregão. Porém, considerar-se-á definitivo o valor da oferta escrita e que a licitante não possui interesse na formulação de lances.

4. DO ENVELOPE “A” – PROPOSTA COMERCIAL

Este envelope deverá conter:



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

4.1. A Proposta Comercial, que deverá ser apresentada, preferencialmente, nos moldes do Anexo II deste Edital;

4.1.1. A Proposta Comercial deverá ser apresentada por meios mecânicos ou eletrônicos, legível, sem rasuras e borrões, em idioma nacional - salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente – datada e assinada pelo representante legal da licitante ou por seu procurador;

4.2. A Proposta Comercial deverá consignar:

4.2.1. A razão ou denominação social completa, CNPJ/MF, endereço atualizado com CEP, telefone e e-mail da licitante;

4.2.2. Especificação detalhada dos serviços a serem prestados, conforme Anexo I deste Edital;

4.2.3. Preço unitário e total em algarismos, por extenso e expresso em moeda corrente nacional, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

4.2.3.1. Inclusão nos preços, além do lucro, de todas as despesas resultantes de tributos, frete e demais encargos, assim como de todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto licitado;

4.2.3.2. Os preços ofertados, fixos e irrevogáveis, deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais;

4.2.4. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data designada para a sua apresentação;

4.2.5. Declaração expressa na proposta que os serviços ofertados atendem a todas as especificações do Anexo I deste Edital;

4.2.6. Declaração expressa na proposta que os preços ofertados contemplam a todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

4.2.7. Declaração expressa na proposta que os serviços ofertados observarão as normas de vigilância sanitária e demais normas pertinentes ao objeto licitado;

4.2.8. A licitante apresentará proposta para o lote de seu interesse;

4.2.8.1. No campo “**total global**” do lote não ofertado (Anexo II), deverá constar a expressão “**não cotado**”;

4.2.8.2. A ausência de indicação de valor unitário, valor total e/ou total global implicará na desclassificação da proposta.

5. DO ENVELOPE “B” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Este envelope deverá conter:

5.1. PARA A HABILITAÇÃO JURÍDICA:



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) em vigor, devidamente registrado e, tratando-se de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1) A licitante ficará dispensada da apresentação dos documentos mencionados na letra “a”, se já exibidos na etapa de credenciamento, conforme o item 3 deste Edital;

b) Registro comercial, tratando-se de empresa individual;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, tratando-se de sociedade civil, acompanhada de prova da Diretoria em exercício, devidamente registrada no órgão competente;

d) Decreto de Autorização, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

5.2. PARA A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c.2) Certidão de Regularidade de Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) expedida pela Secretaria da Fazenda, ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo ou pelo órgão competente, conforme as normas do ente federativo, se diverso do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE n.º 2, de 9 de maio de 2013, ou declaração de isenção ou não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

c.3) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou de Certidão Positiva com Efeito de Negativa;

5.2.1 Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularizá-los, cujo termo inicial corresponderá ao momento



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

em que a proponente for declarada vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da Faculdade;

5.2.2. Se a licitante não regularizar a documentação no prazo previsto acima, decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se à convocação das licitantes remanescentes, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei n.º 10.520/2002.

5.3. PARA A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.3.1. Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

5.3.2. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

5.3.2.1. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante de homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

a) para o caso de empresas em recuperação judicial: declaração de que está ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido (Anexo VIII);

b) para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: declaração de que está ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas (Anexo IX).

5.4. PARA A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.4.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado, por meio da apresentação de, no mínimo, 1 (um) Atestado(s) ou Certidão(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual conste: a) o nome da proponente; b) período contratual, preferencialmente; c) valor da contratação, preferencialmente; e d) identificação da pessoa jurídica emitente, bem como o nome e cargo do signatário.

5.4.2. O(s) Atestado(s) ou Certidão(ões) deverá(ão) comprovar a execução de serviços similares em quantidades razoáveis, assim consideradas até 50% (cinquenta por cento) da execução pretendida.

5.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

5.5.1. Elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante:

a) Declaração de que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo, conforme modelo (Anexo VI);



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

b) Declaração de comprometimento com a prática do trabalho decente, nos termos do Decreto Municipal n.º 17.146, de 13 de maio de 2010, conforme modelo (Anexo VII);

5.5.2 Atestado de Vistoria Técnica fornecido pela Faculdade, declarando que a licitante tem pleno conhecimento do local onde serão prestados os serviços e de todas as condições para a execução do objeto licitado, conforme modelo (Anexo X);

a) A empresa licitante deverá realizar visita técnica aos locais do evento, a ser agendada com a Seção de Comunicação Social (SFD-108) pelo telefone: 3927-0222, ramais 240 e 242, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h, até 1 (um) dia útil anterior à data da sessão pública deste Pregão;

b) A vistoria técnica deverá ser realizada por profissional da empresa, mediante a apresentação de documento comprobatório;

c) A vistoria técnica será acompanhada por servidor da Faculdade;

d) Caberá à licitante realizar o levantamento de todas as informações e de todos os dados necessários à execução do objeto licitado.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DO CREDENCIAMENTO E DA HABILITAÇÃO

6.1. A razão ou denominação social da proponente, que constará dos envelopes ou de quaisquer outros documentos, deverá ser a mesma do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF), vedada a utilização de nome “fantasia” ou nome incompleto.

6.2. Os documentos poderão ser apresentados em original, cópias autenticadas por cartório competente ou cópias simples, nesta última hipótese, desde que acompanhadas dos originais para que a Pregoeira ou um dos membros da Equipe de Apoio possa autenticá-las em sessão pública.

6.3. Protocolo de entrega e/ou solicitação de documentos não serão aceitos em substituição aos documentos exigidos por este Edital, inclusive no que tange às certidões.

6.4. Se as certidões apresentadas não mencionarem prazo de validade, a Faculdade considerará válidas as expedidas até 90 (noventa) dias antes da data designada para a apresentação das propostas.

6.5. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.6. Fica reservado à Pregoeira e Equipe de Apoio o direito de efetuar diligências em qualquer fase deste Pregão para verificar a autenticidade e veracidade das informações e dos documentos apresentados, bem como esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou documento.

6.7. Acarretará a inabilitação da licitante se a falha do documento apresentado não for sanável



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016
na sessão pública deste Pregão.

7. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO

7.1. No dia, horário e local indicados neste Edital, será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento das interessadas em participar deste Pregão, ocasião em que as mesmas deverão entregar os documentos exigidos pelo item 3 deste Edital à Pregoeira.

7.2. Encerrada a fase de credenciamento, não será possível a admissão de novos participantes e as licitantes credenciadas deverão entregar à Pregoeira os Envelopes “A” – Proposta Comercial e os Envelopes “B” – Documentos de Habilitação.

7.3. Abertos os Envelopes “A”, a Pregoeira, juntamente com a Equipe de Apoio, verificará a conformidade das Propostas Comerciais apresentadas às condições estabelecidas neste Edital.

7.4. Serão desclassificadas as Propostas Comerciais:

7.4.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.4.1.1. Serão consideradas “exigências essenciais” aquelas que não possam ser sanadas no ato, por simples manifestação da licitante.

7.4.2. Que apresentem preço e/ou vantagem baseados exclusivamente em propostas oferecidas pelos demais licitantes;

7.4.3. Que apresentem preços manifestamente inexequíveis;

7.4.4. Que apresentem preços manifestamente excessivos;

7.4.5. Que deixarem de indicar valor unitário, valor total, total global em algarismos, total global item por extenso, total lote em algarismos e/ou total lote por extenso.

7.4.6. Que apresentem qualquer equívoco de cálculo, diferença de valor ou disparidade entre valores em algarismos e valores por extenso.

7.5. Será declarada vencedora a empresa que, tendo atendido todas as exigências deste Edital, apresentar o menor preço por lote para a satisfação do objeto licitado.

7.6. As propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de preços e serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1. Seleção da proposta de menor preço por lote e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2. Não havendo ao menos três propostas nas condições definidas no subitem anterior, serão selecionadas as que apresentarem os menores preços, até o máximo de três;

7.6.3. Havendo empate, todas as propostas serão admitidas, independentemente do número de licitantes;



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

7.6.4. A Pregoeira convidará individualmente as autoras das propostas selecionadas a formularem lances verbais e sequenciais, a partir da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor.

7.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço por lote.

7.8. Não serão aceitos lances iguais ou maiores ao último lance ofertado;

7.8.1. A Pregoeira, a seu critério, poderá estabelecer redução mínima entre os lances durante a sessão pública, visando otimizar o andamento dos trabalhos deste Pregão.

7.9. A etapa de lances será encerrada quando todas as participantes declinarem do direito de formulação de lances.

7.10. A desistência em oferecer lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de lances verbais, e sua última proposta será registrada para, ao final da etapa, compor a classificação definitiva.

7.11. Não havendo lances verbais, a Pregoeira elaborará a classificação definitiva das propostas apresentadas na forma escrita e verificará se as mesmas estão de acordo com as especificações do Anexo I deste Edital.

7.12. Não ocorrendo a contratação da empresa vencedora por qualquer razão, a sessão pública será reaberta e os procedimentos licitatórios retomados, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei n.º 10.520/02.

7.13. Concluída a etapa de lances, as propostas que deixaram de ser selecionadas por não atenderem a regra do subitem 7.6.1, e as selecionadas para a fase de lances, considerando-se para estas o último preço ofertado, serão classificadas definitivamente, na ordem crescente de valores.

7.14. Ocorrida a hipótese do subitem 7.11 ou após todo o processamento da sessão pública, existindo empate de propostas, a classificação definitiva se fará, obrigatoriamente, mediante sorteio na presença das interessadas, conforme previsto no § 2º, do artigo 45, da Lei n.º 8.666/93.

7.15. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades legais.

7.16. A Pregoeira poderá negociar com a autora da oferta de menor valor para que seja obtido melhor preço.

7.17. Encerrada a etapa de negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço por lote decidindo motivadamente a respeito.

7.18. Considerada aceitável a oferta de menor preço por lote, em momento oportuno, a critério da Pregoeira, será procedida a abertura do Envelope “B” – Documentos de Habilitação, da licitante classificada em primeiro lugar.



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

7.19. Até a decisão final da fase de habilitação, falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos entregues poderão ser sanadas na sessão pública de processamento deste Pregão, sendo vedada a apresentação de novos documentos.

7.20. A averiguação será certificada pela Pregoeira, que anexará aos autos os documentos acessíveis por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.21. No momento da averiguação, a Faculdade não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações;

7.21.1. Indisponíveis os meios eletrônicos de informações, não sendo apresentados os documentos pela licitante, a mesma será declarada inabilitada.

7.22. Constatando-se o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.

7.23. Se a oferta de menor preço por lote não for aceitável ou se a licitante não atender as exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação de suas respectivas autoras na ordem de classificação, podendo negociar com as mesmas, até a apuração de uma licitante cuja proposta seja aceitável e que cumpra plenamente os requisitos habilitatórios para, ao final, ser declarada vencedora.

7.24. Sendo a empresa considerada inapta à execução do objeto licitado, a Pregoeira convocará a segunda classificada, e assim sucessivamente, até que declare a licitante vencedora ou o fracasso deste Pregão.

7.25. Sendo a empresa considerada apta à execução do objeto licitado, da sessão pública se lavrará ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

7.26. Não havendo imediata e motivada intenção de recorrer por parte de qualquer licitante, incumbirá à Pregoeira adjudicar à licitante vencedora o objeto deste Pregão.

7.27. A adjudicatária deste Pregão deverá apresentar em até 2 (dois) dias úteis, contados do dia útil imediatamente posterior à adjudicação, planilha que readeque os preços unitários e os preços totais constantes da proposta escrita ao valor total adjudicado na sessão pública, obedecendo à proporção de cada item da proposta inicial.

7.28 A apresentação do documento mencionado no subitem 7.27 deste Edital será obrigatória e, na hipótese de não apresentação, a licitante ficará sujeita às penalidades previstas neste instrumento convocatório.

7.29. Na fase de julgamento a Pregoeira e a Equipe de Apoio poderão promover quaisquer diligências que julgarem necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo estipulado, a contar do ato convocatório.

8. ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

8.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data designada para a sessão pública deste Pregão, excetuando-se a data da referida sessão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital.

8.2. Os esclarecimentos poderão ser obtidos pessoalmente no Serviço de Compras, Materiais e Licitações da Seção de Finanças da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, situado na Rua Java, n.º 425, Jardim do Mar, São Bernardo do Campo - SP, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 12h e das 13h às 17h, pelo telefone (11) 3927-0268/0269 ou pelo e-mail licitacao@direitosbc.br.

8.3. As respostas às consultas serão publicadas no sítio institucional www.direitosbc.br e encaminhadas ao e-mail da interessada.

8.4. A impugnação ao Edital deverá ser apresentada por escrito, dirigida à Pregoeira e protocolizada no endereço mencionado no subitem 8.2;

8.4.1. A impugnação ao Edital poderá ser apresentada por e-mail, no qual conste a assinatura da interessada, ficando sua validade condicionada à apresentação do original no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento do arquivo eletrônico, observado o prazo constante do subitem 8.1;

8.4.2. Se acolhida a impugnação ao Edital em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste Pregão.

8.5. Dos atos da Pregoeira caberá recurso, a ser interposto por meio de manifestação verbal imediata na sessão pública, com registro em ata da síntese da intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias, contados do dia subsequente em que houver expediente na Faculdade, para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, em igual período, que correrá a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurado o direito de vista dos autos;

8.5.1. Os memoriais e as contrarrazões deverão ser apresentados por escrito, dirigidos à Pregoeira e protocolizados no endereço mencionado no subitem 8.2;

8.5.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante na sessão pública importará:

a) na decadência do direito de interpor recurso;

b) na adjudicação do objeto à licitante vencedora; e

c) no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação do resultado.

8.5.3 Havendo a interposição de recurso administrativo, a Pregoeira encaminhará o processo devidamente instruído à autoridade competente;

8.5.4 O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação somente dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.5.5 Decididos os recursos administrativos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto deste



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

Pregão à licitante vencedora.

8.6 As impugnações e os recursos não serão aceitos de estiverem em desacordo com as formas estabelecidas nos subitens 8.4, 8.4.1, 8.5 e 8.5.1, respectivamente.

8.7 A decisão das impugnações, o julgamento dos recursos, o resultado final deste Pregão e os demais atos cuja publicação é imprescindível serão publicados no sítio institucional www.direitosbc.br, Diário Oficial do Estado de São Paulo, Jornal "Notícias do Município" de São Bernardo do Campo e jornal de grande circulação, nos termos da legislação aplicável.

9. DAS CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

9.1. DA ASSINATURA

9.1.1. A licitante vencedora deverá comparecer à Faculdade para a assinatura do Contrato no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados de sua convocação, sob pena de sofrer as penalidades legais cabíveis;

9.1.2. Para a assinatura do Contrato, a adjudicatária microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar certidão expedida pela Junta Comercial comprovando sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sendo também aceito, em caso de microempresa individual, o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI)

9.2. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

9.2.1. O Contrato será regulado pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, no que couber, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas pertinentes;

9.2.2. Este Edital, inclusive seus anexos, e a proposta da licitante integrarão o Contrato a ser firmado com a licitante vencedora;

9.2.3. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições iniciais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor adjudicado;

9.2.4. O Contrato (Anexo III) vigorará pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério exclusivo da Faculdade, mediante Termo Aditivo;

9.2.5. A Contratada não poderá transferir ou ceder, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, admitindo-se subcontratação, fusão, cisão ou incorporação da empresa, desde que haja consentimento formal da Faculdade.

9.3. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.3.1. A fiscalização da execução do Contrato e a comunicação de falhas ou irregularidades incumbirão à Seção de Comunicação Social (SFD-108) da Faculdade.

9.4. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.4.1. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

instrumento dentro do prazo estabelecido pela Faculdade, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a ao pagamento da multa de 10% (dez por cento) do valor adjudicado;

9.4.2. Pela inobservância das obrigações assumidas, pelas deficiências ou omissões verificadas na execução dos serviços ou no cumprimento de ordens ou instruções da Faculdade, a infratora estará sujeita às multas previstas no Contrato (Anexo III);

9.4.3. As multas são independentes entre si. A aplicação de qualquer penalidade prevista neste Edital e no Contrato não exclui as demais sanções, inclusive administrativas, previstas na Lei n.º 8.666/93 e na Lei n.º 10.520/02;

9.4.4. O valor relativo à multa aplicada será cobrado por meio de boleto bancário com vencimento de 30 (trinta) dias, contados do despacho que determinou sua aplicação. Na hipótese de inadimplência, o valor da multa será inscrito em Dívida Ativa, ensejando, desta forma, a cobrança judicial.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias depois de prestados os serviços, estando condicionados à apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, exigível nos casos previstos em lei, e após a atestação da Seção de Comunicação Social (SFD-108) da Faculdade.

10.2. O prazo para pagamento será contado a partir da data de recebimento do documento fiscal pela Faculdade.

10.3. Ocorrendo atraso na atestação por responsabilidade da Contratada, o prazo para pagamento será contado a partir da regularização da pendência.

10.4. Os pagamentos ficarão condicionados à comprovação, pela Contratada, da regularidade fiscal referida nos incisos IV e V do artigo 29 da Lei nº 8.666/93 e no artigo 4º do inciso XIII, da Lei nº 10.520/02. Serão recusados documentos fiscais desacompanhados de: a) Certidão de Regularidade ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF); b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; c) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos trabalhistas; todas dentro de seus prazos de validade.

10.5. Os pagamentos serão realizados com observância da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, da legislação deste Município e das Instruções da Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal local, no que couberem, mediante retenção de tributos na fonte.

10.6. O prazo mínimo para processamento do pagamento pela Faculdade é de 5 (cinco) dias úteis anteriores ao vencimento do documento fiscal. A inobservância deste prazo pela Contratada implicará em imediata prorrogação do prazo de pagamento a que se refere este subitem, independentemente de notificação.

10.7. Os pagamentos eventualmente efetuados com atraso, por responsabilidade exclusiva da Faculdade, terão seus valores atualizados monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou pelo Índice Geral de



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

Preços do Mercado (IGPM/FGV), utilizando-se aquele cuja variação for menor nos últimos 12 (doze) meses, calculado entre a data prevista para o adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento.

10.8. A atualização monetária não será aplicada na hipótese de atraso motivado pela Contratada.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A Pregoeira e a Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não infrinjam o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

11.2. As normas disciplinadoras deste Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração.

11.3. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras, permanecerão sob custódia do Serviço de Compras, Materiais e Licitações da Seção de Finanças da Faculdade, até que expire o prazo de validade das propostas.

11.4. Decorrido o prazo estabelecido no subitem 11.3, as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os respectivos envelopes, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após o qual serão inutilizados.

11.5. Integram este Edital os Anexos de I a X.

São Bernardo do Campo, 5 de janeiro de 2017.

MICHELLE H. DE A. MELLO
Chefe da Seção de Finanças
(em substituição)



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Pregão Presencial tem como objeto a contratação de empresa especializada em serviços de organização dos eventos institucionais, englobando o fornecimento de produtos e materiais, para a Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo.

2. JUSTIFICATIVA

Os eventos mencionados possuem por escopo promover o intercâmbio de conhecimentos entre estudantes, professores e juristas, priorizando debates, estudos científicos, desenvolvimento de projetos e pesquisas, a fim de incentivar a participação de toda a comunidade acadêmica quanto às reflexões que envolverão o tema central de cada evento.

3. AVALIAÇÃO DE CUSTO

Por meio de pesquisa de mercado, apurou-se o valor médio de R\$ 134.066,67 (cento e trinta e quatro mil sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos), dividido em:

LOTE 1: R\$ 36.533,33 (trinta e seis mil quinhentos e trinta e três reais e trinta e três centavos):

- 16º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE OS DIREITOS DA MULHER (Previsão: 4 de março de 2017)
- AULA MAGNA 2017 (Previsão: 13 ou 14 de março de 2017)
- 3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO PENAL (Previsão: 18 de março de 2017)

LOTE 2: R\$ 27.866,67 (vinte e sete mil oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos):

- 2º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (Previsão: 1 de abril de 2017)
- 15º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO DO TRABALHO (Previsão: 6 de maio de 2017)

LOTE 3: R\$ 27.866,67 (vinte e sete mil oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos):



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

- 3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO CIVIL (Previsão: 20 de maio de 2017)
- 3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO PROCESSUAL CIVIL (Previsão: 3 de junho de 2017);

LOTE 4: R\$ 41.800,00 (quarenta e um mil e oitocentos reais)

- 7º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO AMBIENTAL (Previsão: 12 de agosto de 2017)
- 2º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO TRIBUTÁRIO (Previsão: 26 de agosto de 2017)
- 4º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITOS HUMANOS (Previsão: 21 de outubro de 2017)

2. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Os recursos necessários à realização do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária do exercício 2017: 28.81.12.122.0029.2149.3.3.90.39.00.

3. ESPECIFICAÇÕES

LOTE 1

ITEM 1

16º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE OS DIREITOS DA MULHER

4 de março de 2017 – das 13h30 às 17h30

Local: Anfiteatro, com transmissão simultânea para os auditórios São Bernardo e Affonso Insuela (inscrições 260 Anfiteatro e 120 em cada auditório).

1	MATERIAL GRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão de 750 folders em papel reciclado 120 gr., formato 21x20cm, 4x4 cores com uma dobra. • Impressão de 50 cartazes em papel reciclado 150 gr., formato A3, 4x0 cores. • Impressão de 200 convites em papel reciclado 150 gr., c/ aproximadamente 22x10cm 4x0 cores. <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A empresa contratada deverá enviar à Comunicação Social a arte gráfica editável (em <i>illustrator</i>, <i>corel draw</i> ou <i>photoshop</i>) do cartaz do evento.
----------	-------------------------	---



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		<p>2. A entrega de todo material gráfico impresso deverá ocorrer, no máximo, em 20 dias antes da data de realização do evento.</p> <p>3. Os textos e logotipo do evento serão fornecidos pela Faculdade. A empresa contratada deverá produzir a arte e diagramação do material gráfico, com posterior aprovação pela Comunicação Social da Faculdade.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
2	COMUNICAÇÃO VISUAL	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) faixa (externa), em lona vinílica, com 6 metros x 70 centímetros, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com madeira nas laterais e dois pontos do centro, para divulgação do evento no campus da Faculdade. • 4 (quatro) banners, nas medidas 1,30m x 1m, em lona vinílica, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com bastão, ponteira e cordão. • 1 (uma) faixa para a mesa dos palestrantes, com 5 metros x 70 centímetros, em lona vinílica, 4x0 cores, impressão digital. Não colocar acabamento em madeira, pois a faixa será afixada diretamente na mesa. <p>Entrega de todo o material com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data do evento.</p> <p>Observação: A criação da arte gráfica e a afixação do material deverão ser realizadas pela empresa contratada.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
3	SERVIÇO DE BUFFET	<p>Para 15 pessoas</p> <p>Mesa montada com toalha e todos os utensílios de praxe (copos de vidro, xícaras, guardanapos, bandejas etc.).</p> <p>Café, leite, chocolate, sucos de fruta de 2 sabores, podendo ser: laranja, maracujá, caju, manga, pêsego ou uva (embalagem <i>tetrapack</i>) servidos gelados na jarra de vidro.</p> <p>Servir 2 tipos de doce. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-bomba de chocolate • Mini-bolo • Lua de mel • Mini-Carolina • Mini-torta de limão, morango ou outros • Mousse de chocolate, limão ou maracujá • Brigadeiro em potinhos individuais <p>Servir 2 tipos de salgado (sendo um tipo de mini-lanche embalado</p>



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

- individualmente e um tipo de mini-salgado). Opções:
- Mini-lanche de pão francês com requeijão e *blanquet* de peru
 - Mini-lanche de pão croissant com presunto e requeijão
 - Mini-lanche de pão de leite com salame e requeijão
 - Mini-lanche de pão parmesão com peito de peru e requeijão
 - Mini-quiche de presunto e queijo
 - Mini-pastel assado de frango / carne / frango com catupiry
 - Folhados de frango / queijo branco / queijo
 - Empada
 - Esfiha

Padrão de qualidade e de apresentação do *buffet* (exceto arranjo de flores):





FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

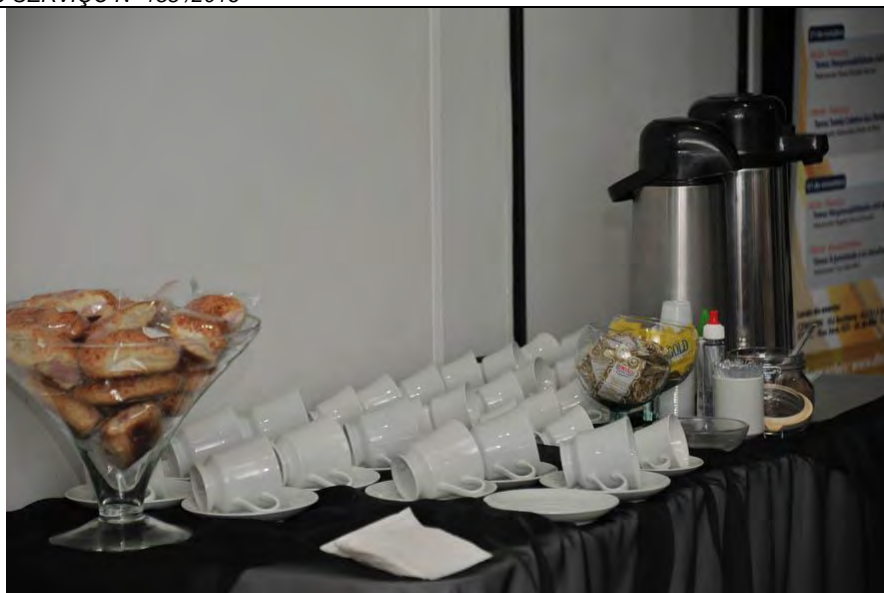




FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016



Observações sobre o buffet:

1. O cardápio deve ser montado pela empresa com antecedência e enviado à Comunicação Social da FDSBC para aprovação.
2. *Buffet* servido em 3 (três) horários (12h30; 15h15; 17h30), com reposição somente no segundo horário.
3. Retirada dos utensílios e limpeza do local deverá ser realizada conforme término do evento (empresa deverá aguardar



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		<p>autorização da equipe da Comunicação Social da FDSBC para retirada do <i>buffet</i>).</p> <p>Garrafas de água de 500 ml. (à vontade) para a mesa de palestra. As garrafas devem ser descartáveis, sem rótulos de marcas, e copos de vidro para servir os componentes da mesa.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
4	DECORAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • 2 (duas) cascatas florais para mesa da palestra. <p>Observação quanto às flores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para fins de orientação, os tipos de flores que poderão ser utilizadas são: gérberras, astromélias, boca de leão, lírio sem perfume, crisântemo. Acrescentar composição com folhagens verdes pequenas e flores brancas pequenas. 2. As cores das flores serão definidas pela Comunicação Social da FDSBC. <ul style="list-style-type: none"> • Chuva de balões, com no mínimo de 300 (trezentos) balões, com instalação, acionamento e retirada. <p>As cores dos balões serão definidas pela Comunicação Social da FDSBC.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
5	PESSOAL ESPECIALIZADO	<p>Recepcionistas: 5</p> <p>As recepcionistas estarão à disposição durante todo o evento, sendo que:</p> <p>4 (quatro) serão responsáveis pelo controle de entrada e saída dos alunos nas palestras (realizado por meio de leitura biométrica, com a utilização de sistema informatizado da FDSBC para controle de presença);</p> <p>1 (uma) ficará no apoio de palco, para atendimento aos professores da mesa, e para recolher possíveis perguntas dos alunos.</p> <p>Necessário ter conhecimento em informática.</p> <p>Agendar reunião para definição dos locais para posicionamento da recepcionista e orientações da equipe de T.I. quanto ao registro de frequência.</p>



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

ITEM 2 AULA MAGNA 2017

Evento previsto para 13 ou 14 de março de 2017, no CENFORPE.


1	PESSOAL ESPECIALIZADO	<p>Recepcionistas: 10 (dez)</p> <p>As recepcionistas estarão à disposição durante todo o evento, sendo que:</p> <p>4 (quatro) serão responsáveis pelo controle de entrada e saída dos alunos na palestra (digitais);</p> <p>1 (uma) ficará próxima ao palco recolhendo possíveis perguntas dos alunos;</p> <p>1 (uma) ficará no apoio de palco, para o caso de algum participante da mesa precisar de algo;</p> <p>4 (quatro) executarão serviços de apoio, compatíveis com a função, conforme orientações recebidas pela Chefia da Seção de Comunicação Social.</p> <p>Necessário ter conhecimento em informática.</p> <p>Agendar reunião para definição dos locais para posicionamento da recepcionista e orientações da equipe de T.I. quanto ao registro de frequência.</p>
2	DECORAÇÃO	<p>2 cascatas florais para mesa da palestra</p> <p>Observação quanto às flores:</p> <p>1. Para fins de orientação, os tipos de flores que poderão ser utilizadas são: gérberas, astromélias, boca de leão, lírio sem perfume, crisântemo. Acrescentar composição com folhagens verdes pequenas e flores brancas pequenas.</p> <p>2. As cores das flores serão definidas pela Comunicação Social da FDSBC.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
3	BRINDES/ HOMENAGEM	<p>Homenagens: 1 brinde para homenagem ao palestrante do evento. Sugestão: placa de vidro ou aço, com gravação em baixo relevo, acondicionado em estojo próprio, medindo aproximadamente 15x20 cm.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
4	SERVIÇO DE BUFFET	<p>Para 25 pessoas</p>



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

	<p>Mesa montada com toalha e arranjo floral simples, com todos os utensílios de praxe (copos de vidro, xícaras, guardanapos, bandejas etc.).</p> <p>Café, leite, chocolate, sucos de fruta de 2 sabores, podendo ser: laranja, maracujá, caju, manga, pêssego ou uva (embalagem <i>tetrapack</i>) servidos gelados na jarra de vidro.</p> <p>Servir 2 tipos de doce. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-bomba de chocolate • Mini-bolo • Lua de mel • Mini-Carolina • Mini-torta de limão, morango ou outros • Mousse de chocolate, limão ou maracujá • Brigadeiro em potinhos individuais <p>Servir 3 tipos de salgado (sendo um tipo de mini-lanche embalado individualmente e dois tipos de mini-salgado). Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-lanche de pão francês com requeijão e <i>blanquet</i> de peru • Mini-lanche de pão croissant com presunto e requeijão • Mini-lanche de pão de leite com salame e requeijão • Mini-lanche de pão parmesão com peito de peru e requeijão • Mini-quiche de presunto e queijo • Mini-pastel assado de frango / carne / frango com catupiry • Folhados de frango / queijo branco / queijo • Empada • Esfiha <p>Padrão de qualidade e de apresentação do buffet:</p> 
--	--



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016





FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016



Observações sobre o buffet:

1. O cardápio deve ser montado pela empresa com antecedência e enviado à Comunicação Social da FDSBC para aprovação.
2. Buffet deve ser servido até às 19h, sendo que a empresa deve acompanhar o evento e realizar a organização e reabastecimento da mesa com alimentos, se necessário.
3. Retirada dos utensílios e limpeza do local deverá ser realizada conforme término do evento (empresa deverá aguardar autorização da equipe da Comunicação Social da FDSBC para retirada do



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

	buffet). Garrafas de água de 500 ml. (à vontade) para a mesa de palestra. As garrafas devem ser descartáveis, sem rótulos de marcas, e copos de vidro para servir os componentes da mesa. R\$ _____ (_____)
--	---

ITEM 3

3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO PENAL

18 de março de 2017 – das 13h30 às 17h30

Local: Anfiteatro, com transmissão simultânea para os auditórios São Bernardo e Affonso Insuela (inscrições 260 Anfiteatro e 120 em cada auditório).

1	MATERIAL GRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão de 500 folders em papel reciclado 120 gr., formato 21x20cm, 4x4 cores com uma dobra. • Impressão de 50 cartazes em papel reciclado 150 gr., formato A3, 4x0 cores. • Impressão de 200 convites em papel reciclado 150 gr., com aproximadamente 22x10cm 4x0 cores. <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A empresa contratada deverá enviar à Comunicação Social a arte gráfica editável (em <i>illustrator</i>, <i>corel draw</i> ou <i>photoshop</i>) do cartaz do evento. 2. A entrega de todo material gráfico impresso deverá ocorrer, no máximo, em 20 dias antes da data de realização do evento. 3. Os textos e logotipo do evento serão fornecidos pela Faculdade. A empresa contratada deverá produzir a arte e diagramação do material gráfico, com posterior aprovação pela Comunicação Social da Faculdade. <p>R\$ _____ (_____)</p>
2	COMUNICAÇÃO VISUAL	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) faixa (externa), em lona vinílica, com 6 metros x 70 centímetros, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com madeira nas laterais e dois pontos do centro, para divulgação do evento no campus da Faculdade. • 4 (quatro) banners, nas medidas 1,30m x 1m, em lona vinílica, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com bastão, ponteira e cordão.



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		<p>• 1 (uma) faixa para a mesa dos palestrantes, com 5 metros x 70 centímetros, em lona vinílica, 4x0 cores, impressão digital. Não colocar acabamento em madeira, pois a faixa será afixada diretamente na mesa.</p> <p>Entrega de todo o material com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data do evento.</p> <p>Observação: A criação da arte gráfica e a afixação do material deverão ser realizadas pela empresa contratada.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
3	SERVIÇO DE BUFFET	<p>Para 15 pessoas</p> <p>Mesa montada com toalha e todos os utensílios de praxe (copos de vidro, xícaras, guardanapos, bandejas etc.).</p> <p>Café, leite, chocolate, sucos de fruta de 2 sabores, podendo ser: laranja, maracujá, caju, manga, pêsego ou uva (embalagem <i>tetrapack</i>) servidos gelados na jarra de vidro.</p> <p>Servir 2 tipos de doce. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-bomba de chocolate • Mini-bolo • Lua de mel • Mini-Carolina • Mini-torta de limão, morango ou outros • Mousse de chocolate, limão ou maracujá • Brigadeiro em potinhos individuais <p>Servir 2 tipos de salgado (sendo um tipo de mini-lanche embalado individualmente e um tipo de mini-salgado). Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-lanche de pão francês com requeijão e <i>blanquet</i> de peru • Mini-lanche de pão croissant com presunto e requeijão • Mini-lanche de pão de leite com salame e requeijão • Mini-lanche de pão parmesão com peito de peru e requeijão • Mini-quiche de presunto e queijo • Mini-pastel assado de frango / carne / frango com catupiry • Folhados de frango / queijo branco / queijo • Empada • Esfiha <p>Padrão de qualidade e de apresentação do buffet (exceto arranjo de flores):</p>



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016





FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016






FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

	 <p>Observações sobre o buffet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O cardápio deve ser montado pela empresa com antecedência e enviado à Comunicação Social da FDSBC para aprovação. 2. Buffet servido em 3 (três) horários (12h30; 15h15; 17h30), com reposição somente no segundo horário. 3. Retirada dos utensílios e limpeza do local deverá ser realizada conforme término do evento (empresa deverá aguardar autorização da equipe da Comunicação Social da FDSBC para retirada do buffet). <p>Garrafas de água de 500 ml. (à vontade) para a mesa de palestra. As garrafas devem ser descartáveis, sem rótulos de marcas, e copos de vidro para servir os componentes da mesa.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
<p>4 DECORAÇÃO</p>	<p>• 2 (duas) cascatas florais para mesa da palestra.</p> <p>Observação quanto às flores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para fins de orientação, os tipos de flores que poderão ser utilizadas são: gérberas, astromélias, boca de leão, lírio sem perfume, crisântemo. Acrescentar composição com folhagens verdes pequenas e flores brancas pequenas. 2. As cores das flores serão definidas pela Comunicação Social da



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		FDSBC. R\$ _____ (_____)
5	PESSOAL ESPECIALIZADO	<p>Recepcionistas: 5</p> <p>As recepcionistas estarão à disposição durante todo o evento, sendo que:</p> <p>4 (quatro) serão responsáveis pelo controle de entrada e saída dos alunos nas palestras (realizado por meio de leitura biométrica, com a utilização de sistema informatizado da FDSBC para controle de presença);</p> <p>1 (uma) ficará no apoio de palco, para atendimento aos professores da mesa, e para recolher possíveis perguntas dos alunos.</p> <p>Necessário ter conhecimento em informática.</p> <p>Agendar reunião para definição dos locais para posicionamento da recepcionista e orientações da equipe de T.I. quanto ao registro de frequência.</p>

LOTE 2

ITEM 1

2º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

01 de abril de 2017 – das 13h30 às 17h30

Local: Anfiteatro, com transmissão simultânea para os auditórios São Bernardo e Affonso Insuela

(inscrições 260 Anfiteatro e 120 em cada auditório)

1	MATERIAL GRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão de 500 folders em papel reciclado 120 gr., formato 21x20cm, 4x4 cores com uma dobra. • Impressão de 50 cartazes em papel reciclado 150 gr., formato A3, 4x0 cores. • Impressão de 200 convites em papel reciclado 150 gr., c/ aproximadamente 22x10cm 4x0 cores. <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. A empresa contratada deverá enviar à Comunicação Social a arte gráfica editável (em <i>illustrator</i>, <i>corel draw</i> ou <i>photoshop</i>) do cartaz do evento. 5. A entrega de todo material gráfico impresso deverá ocorrer, no máximo, em 20 dias antes da data de realização do evento.
---	-------------------------	--



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		<p>6. Os textos e logotipo do evento serão fornecidos pela Faculdade. A empresa contratada deverá produzir a arte e diagramação do material gráfico, com posterior aprovação pela Comunicação Social da Faculdade.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
2	COMUNICAÇÃO VISUAL	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) faixa (externa), em lona vinílica, com 6 metros x 70 centímetros, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com madeira nas laterais e dois pontos do centro, para divulgação do evento no campus da Faculdade. • 4 (quatro) banners, nas medidas 1,30m x 1m, em lona vinílica, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com bastão, ponteira e cordão. • 1 (uma) faixa para a mesa dos palestrantes, com 5 metros x 70 centímetros, em lona vinílica, 4x0 cores, impressão digital. Não colocar acabamento em madeira, pois a faixa será afixada diretamente na mesa. <p>Entrega de todo o material com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data do evento.</p> <p>Observação: A criação da arte gráfica e a afixação do material deverão ser realizadas pela empresa contratada.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
3	SERVIÇO DE BUFFET	<p>Para 15 pessoas</p> <p>Mesa montada com toalha e todos os utensílios de praxe (copos de vidro, xícaras, guardanapos, bandejas etc.).</p> <p>Café, leite, chocolate, sucos de fruta de 2 sabores, podendo ser: laranja, maracujá, caju, manga, pêsego ou uva (embalagem <i>tetrapack</i>) servidos gelados na jarra de vidro.</p> <p>Servir 2 tipos de doce. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-bomba de chocolate • Mini-bolo • Lua de mel • Mini-Carolina • Mini-torta de limão, morango ou outros • Mousse de chocolate, limão ou maracujá • Brigadeiro em potinhos individuais <p>Servir 2 tipos de salgado (sendo um tipo de mini-lanche embalado individualmente e um tipo de mini-salgado). Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-lanche de pão francês com requeijão e blanquet de peru • Mini-lanche de pão croissant com presunto e requeijão



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

- Mini-lanche de pão de leite com salame e requeijão
- Mini-lanche de pão parmesão com peito de peru e requeijão
- Mini-quiche de presunto e queijo
- Mini-pastel assado de frango / carne / frango com catupiry
- Folhados de frango / queijo branco / queijo
- Empada
- Esfiha

Padrão de qualidade e de apresentação do *buffet* (exceto arranjo de flores):

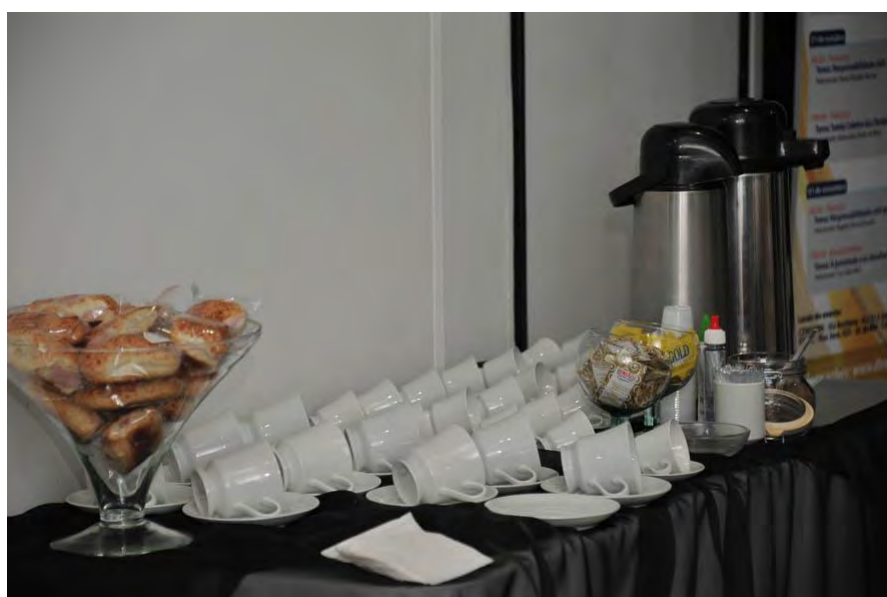




FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016






FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

	 <p>Observações sobre o <i>buffet</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O cardápio deve ser montado pela empresa com antecedência e enviado à Comunicação Social da FDSBC para aprovação. 2. Buffet servido em 3 (três) horários (12h30; 15h15; 17h30), com reposição somente no segundo horário. 3. Retirada dos utensílios e limpeza do local deverá ser realizada conforme término do evento (empresa deverá aguardar autorização da equipe da Comunicação Social da FDSBC para retirada do buffet). <p>Garrafas de água de 500 ml. (à vontade) para a mesa de palestra. As garrafas devem ser descartáveis, sem rótulos de marcas, e copos de vidro para servir os componentes da mesa.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
<p>4 DECORAÇÃO</p>	<p>• 2 (duas) cascatas florais para mesa da palestra.</p> <p>Observação quanto às flores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Para fins de orientação, os tipos de flores que poderão ser utilizadas são: gérbas, astromélias, boca de leão, lírio sem perfume, crisântemo. Acrescentar composição com folhagens verdes pequenas e flores brancas pequenas. 4. As cores das flores serão definidas pela Comunicação Social



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		da FDSBC. R\$ _____ (_____)
5	PESSOAL ESPECIALIZADO	<p>Recepcionistas: 5</p> <p>As recepcionistas estarão à disposição durante todo o evento, sendo que:</p> <p>4 (quatro) serão responsáveis pelo controle de entrada e saída dos alunos nas palestras (realizado por meio de leitura biométrica, com a utilização de sistema informatizado da FDSBC para controle de presença);</p> <p>1 (uma) ficará no apoio de palco, para atendimento aos professores da mesa, e para recolher possíveis perguntas dos alunos.</p> <p>Necessário ter conhecimento em informática.</p> <p>Agendar reunião para definição dos locais para posicionamento da recepcionista e orientações da equipe de T.I. quanto ao registro de frequência.</p>

ITEM 2

15º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO DO TRABALHO

06 de maio de 2017 – das 13h30 às 17h30

Local: Anfiteatro, com transmissão simultânea para os auditórios São Bernardo e Affonso Insuela

(inscrições 260 Anfiteatro e 120 em cada auditório)

1	MATERIAL GRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão de 500 folders em papel reciclado 120 gr., formato 21x20cm, 4x4 cores com uma dobra. • Impressão de 50 cartazes em papel reciclado 150 gr., formato A3, 4x0 cores. • Impressão de 200 convites em papel reciclado 150 gr., c/ aproximadamente 22x10cm 4x0 cores. <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A empresa contratada deverá enviar à Comunicação Social a arte gráfica editável (em ilustrator, corel draw ou photoshop) do cartaz do evento. 2. A entrega de todo material gráfico impresso deverá ocorrer, no máximo, em 20 dias antes da data de realização do evento. 3. Os textos e logotipo do evento serão fornecidos pela Faculdade.
---	-------------------------	--



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		<p>A empresa contratada deverá produzir a arte e diagramação do material gráfico, com posterior aprovação pela Comunicação Social da Faculdade.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
2	COMUNICAÇÃO VISUAL	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) faixa (externa), em lona vinílica, com 6 metros x 70 centímetros, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com madeira nas laterais e dois pontos do centro, para divulgação do evento no campus da Faculdade. • 4 (quatro) banners, nas medidas 1,30m x 1m, em lona vinílica, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com bastão, ponteira e cordão. • 1 (uma) faixa para a mesa dos palestrantes, com 5 metros x 70 centímetros, em lona vinílica, 4x0 cores, impressão digital. Não colocar acabamento em madeira, pois a faixa será afixada diretamente na mesa. <p>Entrega de todo o material com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data do evento.</p> <p>Observação: A criação da arte gráfica e a afixação do material deverão ser realizadas pela empresa contratada.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
3	SERVIÇO DE BUFFET	<p>Para 15 pessoas</p> <p>Mesa montada com toalha e todos os utensílios de praxe (copos de vidro, xícaras, guardanapos, bandejas etc.).</p> <p>Café, leite, chocolate, sucos de fruta de 2 sabores, podendo ser: laranja, maracujá, caju, manga, pêsego ou uva (embalagem <i>tetrapack</i>) servidos gelados na jarra de vidro.</p> <p>Servir 2 tipos de doce. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-bomba de chocolate • Mini-bolo • Lua de mel • Mini-Carolina • Mini-torta de limão, morango ou outros • Mousse de chocolate, limão ou maracujá • Brigadeiro em potinhos individuais <p>Servir 2 tipos de salgado (sendo um tipo de mini-lanche embalado individualmente e um tipo de mini-salgado). Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-lanche de pão francês com requeijão e blanquet de peru • Mini-lanche de pão croissant com presunto e requeijão



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

- Mini-lanche de pão de leite com salame e requeijão
- Mini-lanche de pão parmesão com peito de peru e requeijão
- Mini-quiche de presunto e queijo
- Mini-pastel assado de frango / carne / frango com catupiry
- Folhados de frango / queijo branco / queijo
- Empada
- Esfiha

Padrão de qualidade e de apresentação do *buffet* (exceto arranjo de flores):

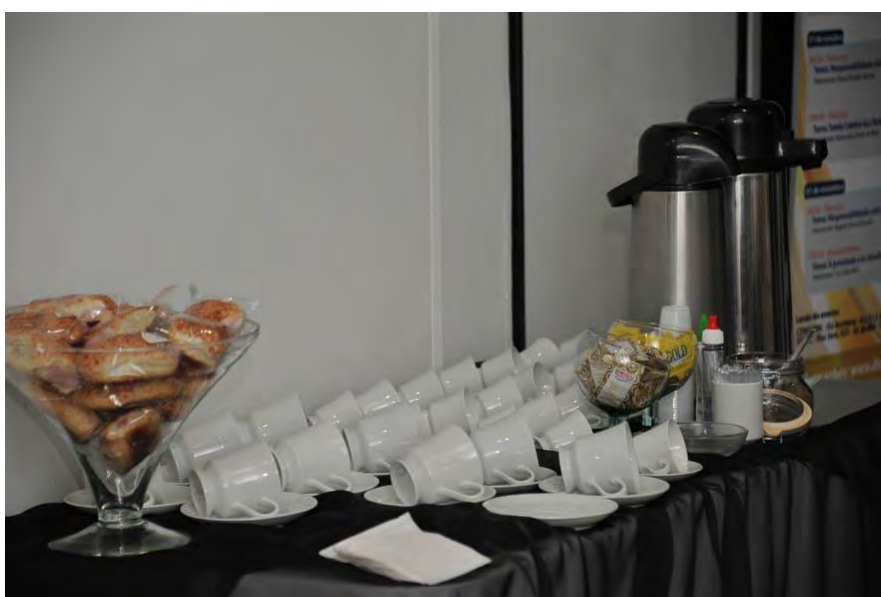




FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016





FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016



Observações sobre o buffet:

1. O cardápio deve ser montado pela empresa com antecedência e enviado à Comunicação Social da FDSBC para aprovação.
2. Buffet servido em 3 (três) horários (12h30; 15h15; 17h30), com reposição somente no segundo horário.
3. Retirada dos utensílios e limpeza do local deverá ser realizada conforme término do evento (empresa deverá aguardar autorização da equipe da Comunicação Social da FDSBC para retirada do buffet).

Garrafas de água de 500 ml. (à vontade) para a mesa de palestra. As garrafas devem ser descartáveis, sem rótulos de marcas, e copos de vidro para servir os componentes da mesa.

R\$ _____ (_____)

4 DECORAÇÃO

- 2 (duas) cascatas florais para mesa da palestra.

Observação quanto às flores:

1. Para fins de orientação, os tipos de flores que poderão ser utilizadas são: gérberas, astromélias, boca de leão, lírio sem perfume, crisântemo. Acrescentar composição com folhagens verdes pequenas e flores brancas pequenas.
2. As cores das flores serão definidas pela Comunicação Social da FDSBC.



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		R\$ _____ (_____)
5	PESSOAL ESPECIALIZADO	<p>Recepcionistas: 5</p> <p>As recepcionistas estarão à disposição durante todo o evento, sendo que:</p> <p>4 (quatro) serão responsáveis pelo controle de entrada e saída dos alunos nas palestras (realizado por meio de leitura biométrica, com a utilização de sistema informatizado da FDSBC para controle de presença);</p> <p>1 (uma) ficará no apoio de palco, para atendimento aos professores da mesa, e para recolher possíveis perguntas dos alunos.</p> <p>Necessário ter conhecimento em informática.</p> <p>Agendar reunião para definição dos locais para posicionamento da recepcionista e orientações da equipe de T.I. quanto ao registro de frequência.</p>

LOTE 3

ITEM 1

3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO CIVIL

20 de maio de 2017 – das 13h30 às 17h30

Local: Anfiteatro, com transmissão simultânea para os auditórios São Bernardo e Affonso Insuela

(inscrições 260 Anfiteatro e 120 em cada auditório)

1	MATERIAL GRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão de 500 folders em papel reciclado 120 gr., formato 21x20cm, 4x4 cores com uma dobra. • Impressão de 50 cartazes em papel reciclado 150 gr., formato A3, 4x0 cores. • Impressão de 200 convites em papel reciclado 150 gr., c/ aproximadamente 22x10cm 4x0 cores. <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A empresa contratada deverá enviar à Comunicação Social a arte gráfica editável (em ilustrator, corel draw ou photoshop) do cartaz do evento. 2. A entrega de todo material gráfico impresso deverá ocorrer, no máximo, em 20 dias antes da data de realização do evento.
---	-------------------------	--



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		<p>3. Os textos e logotipo do evento serão fornecidos pela Faculdade. A empresa contratada deverá produzir a arte e diagramação do material gráfico, com posterior aprovação pela Comunicação Social da Faculdade.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
2	COMUNICAÇÃO VISUAL	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) faixa (externa), em lona vinílica, com 6 metros x 70 centímetros, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com madeira nas laterais e dois pontos do centro, para divulgação do evento no campus da Faculdade. • 4 (quatro) banners, nas medidas 1,30m x 1m, em lona vinílica, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com bastão, ponteira e cordão. • 1 (uma) faixa para a mesa dos palestrantes, com 5 metros x 70 centímetros, em lona vinílica, 4x0 cores, impressão digital. Não colocar acabamento em madeira, pois a faixa será afixada diretamente na mesa. <p>Entrega de todo o material com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data do evento.</p> <p>Observação: A criação da arte gráfica e a afixação do material deverão ser realizadas pela empresa contratada.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
3	SERVIÇO DE BUFFET	<p>Para 15 pessoas</p> <p>Mesa montada com toalha e todos os utensílios de praxe (copos de vidro, xícaras, guardanapos, bandejas etc.).</p> <p>Café, leite, chocolate, sucos de fruta de 2 sabores, podendo ser: laranja, maracujá, caju, manga, pêssigo ou uva (embalagem tetrapack) servidos gelados na jarra de vidro.</p> <p>Servir 2 tipos de doce. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-bomba de chocolate • Mini-bolo • Lua de mel • Mini-Carolina • Mini-torta de limão, morango ou outros • Mousse de chocolate, limão ou maracujá • Brigadeiro em potinhos individuais <p>Servir 2 tipos de salgado (sendo um tipo de mini-lanche embalado individualmente e um tipo de mini-salgado). Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-lanche de pão francês com requeijão e blanquet de peru • Mini-lanche de pão croissant com presunto e requeijão • Mini-lanche de pão de leite com salame e requeijão • Mini-lanche de pão parmesão com peito de peru e requeijão



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

- Mini-quiche de presunto e queijo
- Mini-pastel assado de frango / carne / frango com catupiry
- Folhados de frango / queijo branco / queijo
- Empada
- Esfiha

Padrão de qualidade e de apresentação do buffet (exceto arranjo de flores):





FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016





FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

	 <p>Observações sobre o buffet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O cardápio deve ser montado pela empresa com antecedência e enviado à Comunicação Social da FDSBC para aprovação. 2. Buffet servido em 3 (três) horários (12h30; 15h15; 17h30), com reposição somente no segundo horário. 3. Retirada dos utensílios e limpeza do local deverá ser realizada conforme término do evento (empresa deverá aguardar autorização da equipe da Comunicação Social da FDSBC para retirada do buffet). <p>Garrafas de água de 500 ml. (à vontade) para a mesa de palestra. As garrafas devem ser descartáveis, sem rótulos de marcas, e copos de vidro para servir os componentes da mesa.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
<p>4 DECORAÇÃO</p>	<p>• 2 (duas) cascatas florais para mesa da palestra.</p> <p>Observação quanto às flores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para fins de orientação, os tipos de flores que poderão ser utilizadas são: gérberas, astromélias, boca de leão, lírio sem perfume, crisântemo. Acrescentar composição com folhagens verdes pequenas e flores brancas pequenas. 2. As cores das flores serão definidas pela Comunicação Social da FDSBC.



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		R\$ _____ (_____)
5	PESSOAL ESPECIALIZADO	<p>Recepcionistas: 5</p> <p>As recepcionistas estarão à disposição durante todo o evento, sendo que:</p> <p>4 (quatro) serão responsáveis pelo controle de entrada e saída dos alunos nas palestras (realizado por meio de leitura biométrica, com a utilização de sistema informatizado da FDSBC para controle de presença);</p> <p>1 (uma) ficará no apoio de palco, para atendimento aos professores da mesa, e para recolher possíveis perguntas dos alunos.</p> <p>Necessário ter conhecimento em informática.</p> <p>Agendar reunião para definição dos locais para posicionamento da recepcionista e orientações da equipe de T.I. quanto ao registro de frequência.</p>

ITEM 2

3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO PROCESSUAL CIVIL

3 de junho de 2017 – das 13h30 às 17h30

Local: Anfiteatro, com transmissão simultânea para os auditórios São Bernardo e Affonso Insuela

(inscrições 260 Anfiteatro e 120 em cada auditório)

1	MATERIAL GRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão de 500 folders em papel reciclado 120 gr., formato 21x20cm, 4x4 cores com uma dobra. • Impressão de 50 cartazes em papel reciclado 150 gr., formato A3, 4x0 cores. • Impressão de 200 convites em papel reciclado 150 gr., c/ aproximadamente 22x10cm 4x0 cores. <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A empresa contratada deverá enviar à Comunicação Social a arte gráfica editável (em <i>illustrator</i>, <i>corel draw</i> ou <i>photoshop</i>) do cartaz do evento. 2. A entrega de todo material gráfico impresso deverá ocorrer, no máximo, em 20 dias antes da data de realização do evento. 3. Os textos e logotipo do evento serão fornecidos pela Faculdade. A empresa contratada deverá produzir a arte e diagramação do material gráfico, com posterior aprovação pela Comunicação Social
---	-------------------------	---



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		da Faculdade. R\$ _____ (_____)
2	COMUNICAÇÃO VISUAL	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) faixa (externa), em lona vinílica, com 6 metros x 70 centímetros, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com madeira nas laterais e dois pontos do centro, para divulgação do evento no campus da Faculdade. • 4 (quatro) banners, nas medidas 1,30m x 1m, em lona vinílica, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com bastão, ponteira e cordão. • 1 (uma) faixa para a mesa dos palestrantes, com 5 metros x 70 centímetros, em lona vinílica, 4x0 cores, impressão digital. Não colocar acabamento em madeira, pois a faixa será afixada diretamente na mesa. <p>Entrega de todo o material com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data do evento.</p> <p>Observação: A criação da arte gráfica e a afixação do material deverão ser realizadas pela empresa contratada.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
3	SERVIÇO DE BUFFET	<p>Para 15 pessoas</p> <p>Mesa montada com toalha e todos os utensílios de praxe (copos de vidro, xícaras, guardanapos, bandejas etc.). Café, leite, chocolate, sucos de fruta de 2 sabores, podendo ser: laranja, maracujá, caju, manga, pêssigo ou uva (embalagem <i>tetrapack</i>) servidos gelados na jarra de vidro.</p> <p>Servir 2 tipos de doce. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-bomba de chocolate • Mini-bolo • Lua de mel • Mini-Carolina • Mini-torta de limão, morango ou outros • Mousse de chocolate, limão ou maracujá • Brigadeiro em potinhos individuais <p>Servir 2 tipos de salgado (sendo um tipo de mini-lanche embalado individualmente e um tipo de mini-salgado). Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-lanche de pão francês com requeijão e <i>blanquet</i> de peru • Mini-lanche de pão croissant com presunto e requeijão • Mini-lanche de pão de leite com salame e requeijão • Mini-lanche de pão parmesão com peito de peru e requeijão • Mini-quiche de presunto e queijo



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

- Mini-pastel assado de frango / carne / frango com catupiry
- Folhados de frango / queijo branco / queijo
- Empada
- Esfiha

Padrão de qualidade e de apresentação do *buffet* (exceto arranjo de flores):

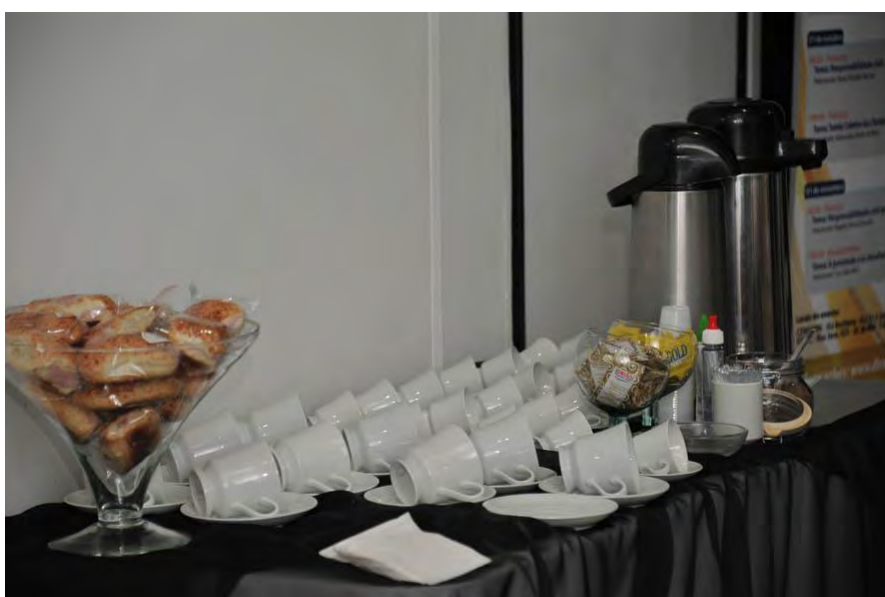




FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016





FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		R\$ _____ (_____)
5	PESSOAL ESPECIALIZADO	<p>Recepcionistas: 5</p> <p>As recepcionistas estarão à disposição durante todo o evento, sendo que:</p> <p>4 (quatro) serão responsáveis pelo controle de entrada e saída dos alunos nas palestras (realizado por meio de leitura biométrica, com a utilização de sistema informatizado da FDSBC para controle de presença);</p> <p>1 (uma) ficará no apoio de palco, para atendimento aos professores da mesa, e para recolher possíveis perguntas dos alunos.</p> <p>Necessário ter conhecimento em informática.</p> <p>Agendar reunião para definição dos locais para posicionamento da recepcionista e orientações da equipe de T.I. quanto ao registro de frequência.</p>

LOTE 4

ITEM 1

7º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO AMBIENTAL

12 de agosto de 2017 – das 13h30 às 17h30

Local: Anfiteatro, com transmissão simultânea para os auditórios São Bernardo e Affonso Insuela

(inscrições 260 Anfiteatro e 120 em cada auditório)

1	MATERIAL GRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão de 500 folders em papel reciclado 120 gr., formato 21x20cm, 4x4 cores com uma dobra. • Impressão de 50 cartazes em papel reciclado 150 gr., formato A3, 4x0 cores. • Impressão de 200 convites em papel reciclado 150 gr., c/ aproximadamente 22x10cm 4x0 cores. <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A empresa contratada deverá enviar à Comunicação Social a arte gráfica editável (em ilustrator, corel draw ou photoshop) do cartaz do evento. 2. A entrega de todo material gráfico impresso deverá ocorrer, no máximo, em 20 dias antes da data de realização do evento.
---	-------------------------	--



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		<p>3. Os textos e logotipo do evento serão fornecidos pela Faculdade. A empresa contratada deverá produzir a arte e diagramação do material gráfico, com posterior aprovação pela Comunicação Social da Faculdade.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
2	COMUNICAÇÃO VISUAL	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) faixa (externa), em lona vinílica, com 6 metros x 70 centímetros, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com madeira nas laterais e dois pontos do centro, para divulgação do evento no campus da Faculdade. • 4 (quatro) banners, nas medidas 1,30m x 1m, em lona vinílica, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com bastão, ponteira e cordão. • 1 (uma) faixa para a mesa dos palestrantes, com 5 metros x 70 centímetros, em lona vinílica, 4x0 cores, impressão digital. Não colocar acabamento em madeira, pois a faixa será afixada diretamente na mesa. <p>Entrega de todo o material com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data do evento.</p> <p>Observação: A criação da arte gráfica e a afixação do material deverão ser realizadas pela empresa contratada.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
3	SERVIÇO DE BUFFET	<p>Para 15 pessoas</p> <p>Mesa montada com toalha e todos os utensílios de praxe (copos de vidro, xícaras, guardanapos, bandejas etc.).</p> <p>Café, leite, chocolate, sucos de fruta de 2 sabores, podendo ser: laranja, maracujá, caju, manga, pêssigo ou uva (embalagem tetrapack) servidos gelados na jarra de vidro.</p> <p>Servir 2 tipos de doce. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-bomba de chocolate • Mini-bolo • Lua de mel • Mini-Carolina • Mini-torta de limão, morango ou outros • Mousse de chocolate, limão ou maracujá • Brigadeiro em potinhos individuais <p>Servir 2 tipos de salgado (sendo um tipo de mini-lanche embalado individualmente e um tipo de mini-salgado). Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-lanche de pão francês com requeijão e blanquet de peru • Mini-lanche de pão croissant com presunto e requeijão • Mini-lanche de pão de leite com salame e requeijão



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

- Mini-lanche de pão parmesão com peito de peru e requeijão
- Mini-quiche de presunto e queijo
- Mini-pastel assado de frango / carne / frango com catupiry
- Folhados de frango / queijo branco / queijo
- Empada
- Esfiha

Padrão de qualidade e de apresentação do buffet (exceto arranjo de flores):





FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016






FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

	 <p>Observações sobre o buffet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O cardápio deve ser montado pela empresa com antecedência e enviado à Comunicação Social da FDSBC para aprovação. 2. Buffet servido em 3 (três) horários (12h30; 15h15; 17h30), com reposição somente no segundo horário. 3. Retirada dos utensílios e limpeza do local deverá ser realizada conforme término do evento (empresa deverá aguardar autorização da equipe da Comunicação Social da FDSBC para retirada do buffet). <p>Garrafas de água de 500 ml. (à vontade) para a mesa de palestra. As garrafas devem ser descartáveis, sem rótulos de marcas, e copos de vidro para servir os componentes da mesa.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
<p>4 DECORAÇÃO</p>	<p>• 2 (duas) cascatas florais para mesa da palestra.</p> <p>Observação quanto às flores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para fins de orientação, os tipos de flores que poderão ser utilizadas são: gérberas, astromélias, boca de leão, lírio sem perfume, crisântemo. Acrescentar composição com folhagens verdes pequenas e flores brancas pequenas. 2. As cores das flores serão definidas pela Comunicação Social da FDSBC.



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		R\$ _____ (_____)
5	PESSOAL ESPECIALIZADO	<p>Recepcionistas: 5</p> <p>As recepcionistas estarão à disposição durante todo o evento, sendo que:</p> <p>4 (quatro) serão responsáveis pelo controle de entrada e saída dos alunos nas palestras (realizado por meio de leitura biométrica, com a utilização de sistema informatizado da FDSBC para controle de presença);</p> <p>1 (uma) ficará no apoio de palco, para atendimento aos professores da mesa, e para recolher possíveis perguntas dos alunos.</p> <p>Necessário ter conhecimento em informática.</p> <p>Agendar reunião para definição dos locais para posicionamento da recepcionista e orientações da equipe de T.I. quanto ao registro de frequência.</p>

ITEM 2

2º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO TRIBUTÁRIO

26 de agosto de 2017 – das 13h30 às 17h30

Local: Anfiteatro, com transmissão simultânea para os auditórios São Bernardo e Affonso Insuela (inscrições 260 Anfiteatro e 120 em cada auditório)

1	MATERIAL GRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão de 500 folders em papel reciclado 120 gr., formato 21x20cm, 4x4 cores com uma dobra. • Impressão de 50 cartazes em papel reciclado 150 gr., formato A3, 4x0 cores. • Impressão de 200 convites em papel reciclado 150 gr., c/ aproximadamente 22x10cm 4x0 cores. <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A empresa contratada deverá enviar à Comunicação Social a arte gráfica editável (em ilustrator, corel draw ou photoshop) do cartaz do evento. 2. A entrega de todo material gráfico impresso deverá ocorrer, no máximo, em 20 dias antes da data de realização do evento. 3. Os textos e logotipo do evento serão fornecidos pela Faculdade. A empresa contratada deverá produzir a arte e diagramação do material gráfico, com posterior aprovação pela Comunicação Social da Faculdade.
---	-------------------------	---



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		R\$ _____ (_____)
2	COMUNICAÇÃO VISUAL	<p>• 1 (uma) faixa (externa), em lona vinílica, com 6 metros x 70 centímetros, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com madeira nas laterais e dois pontos do centro, para divulgação do evento no campus da Faculdade.</p> <p>• 4 (quatro) banners, nas medidas 1,30m x 1m, em lona vinílica, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com bastão, ponteira e cordão.</p> <p>• 1 (uma) faixa para a mesa dos palestrantes, com 5 metros x 70 centímetros, em lona vinílica, 4x0 cores, impressão digital. Não colocar acabamento em madeira, pois a faixa será afixada diretamente na mesa.</p> <p>Entrega de todo o material com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data do evento.</p> <p>Observação: A criação da arte gráfica e a afixação do material deverão ser realizadas pela empresa contratada.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
3	SERVIÇO DE BUFFET	<p>Para 15 pessoas</p> <p>Mesa montada com toalha e todos os utensílios de praxe (copos de vidro, xícaras, guardanapos, bandejas etc.).</p> <p>Café, leite, chocolate, sucos de fruta de 2 sabores, podendo ser: laranja, maracujá, caju, manga, pêssigo ou uva (embalagem <i>tetrapack</i>) servidos gelados na jarra de vidro.</p> <p>Servir 2 tipos de doce. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-bomba de chocolate • Mini-bolo • Lua de mel • Mini-Carolina • Mini-torta de limão, morango ou outros • Mousse de chocolate, limão ou maracujá • Brigadeiro em potinhos individuais <p>Servir 2 tipos de salgado (sendo um tipo de mini-lanche embalado individualmente e um tipo de mini-salgado). Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-lanche de pão francês com requeijão e <i>blanquet</i> de peru • Mini-lanche de pão croissant com presunto e requeijão • Mini-lanche de pão de leite com salame e requeijão • Mini-lanche de pão parmesão com peito de peru e requeijão • Mini-quiche de presunto e queijo



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

- Mini-pastel assado de frango / carne / frango com catupiry
- Folhados de frango / queijo branco / queijo
- Empada
- Esfiha

Padrão de qualidade e de apresentação do *buffet* (exceto arranjo de flores):

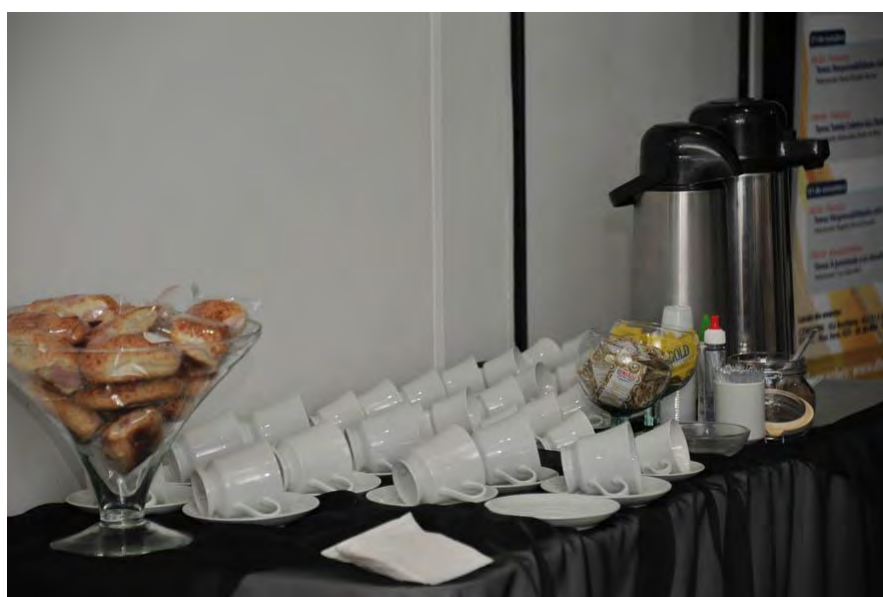




FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016






FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

	 <p>Observações sobre o buffet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O cardápio deve ser montado pela empresa com antecedência e enviado à Comunicação Social da FDSBC para aprovação. 2. Buffet servido em 3 (três) horários (12h30; 15h15; 17h30), com reposição somente no segundo horário. 3. Retirada dos utensílios e limpeza do local deverá ser realizada conforme término do evento (empresa deverá aguardar autorização da equipe da Comunicação Social da FDSBC para retirada do buffet). <p>Garrafas de água de 500 ml. (à vontade) para a mesa de palestra. As garrafas devem ser descartáveis, sem rótulos de marcas, e copos de vidro para servir os componentes da mesa.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
<p>4 DECORAÇÃO</p>	<p>• 2 (duas) cascatas florais para mesa da palestra.</p> <p>Observação quanto às flores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para fins de orientação, os tipos de flores que poderão ser utilizadas são: gérberas, astromélias, boca de leão, lírio sem perfume, crisântemo. Acrescentar composição com folhagens verdes pequenas e flores brancas pequenas. 2. As cores das flores serão definidas pela Comunicação Social da FDSBC.



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		R\$ _____ (_____)
5	PESSOAL ESPECIALIZADO	<p>Recepcionistas: 5</p> <p>As recepcionistas estarão à disposição durante todo o evento, sendo que:</p> <p>4 (quatro) serão responsáveis pelo controle de entrada e saída dos alunos nas palestras (realizado por meio de leitura biométrica, com a utilização de sistema informatizado da FDSBC para controle de presença);</p> <p>1 (uma) ficará no apoio de palco, para atendimento aos professores da mesa, e para recolher possíveis perguntas dos alunos.</p> <p>Necessário ter conhecimento em informática.</p> <p>Agendar reunião para definição dos locais para posicionamento da recepcionista e orientações da equipe de T.I. quanto ao registro de frequência.</p>

ITEM 3

4º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITOS HUMANOS

21 de outubro de 2017 – das 13h30 às 17h30

Local: Anfiteatro, com transmissão simultânea para os auditórios São Bernardo e Affonso Insuela (inscrições 260 Anfiteatro e 120 em cada auditório)

1	MATERIAL GRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão de 500 folders em papel reciclado 120 gr., formato 21x20cm, 4x4 cores com uma dobra. • Impressão de 50 cartazes em papel reciclado 150 gr., formato A3, 4x0 cores. • Impressão de 200 convites em papel reciclado 150 gr., c/ aproximadamente 22x10cm 4x0 cores. <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A empresa contratada deverá enviar à Comunicação Social a arte gráfica editável (em <i>illustrator</i>, <i>corel draw</i> ou <i>photoshop</i>) do cartaz do evento. 2. A entrega de todo material gráfico impresso deverá ocorrer, no máximo, em 20 dias antes da data de realização do evento. 3. Os textos e logotipo do evento serão fornecidos pela Faculdade. A empresa contratada deverá produzir a arte e diagramação do material gráfico, com posterior aprovação pela Comunicação Social da Faculdade.
---	-------------------------	---



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		R\$ _____ (_____)
2	COMUNICAÇÃO VISUAL	<p>• 1 (uma) faixa (externa), em lona vinílica, com 6 metros x 70 centímetros, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com madeira nas laterais e dois pontos do centro, para divulgação do evento no campus da Faculdade.</p> <p>• 4 (quatro) banners, nas medidas 1,30m x 1m, em lona vinílica, impressão digital, 4x0 cores, acabamento com bastão, ponteira e cordão.</p> <p>• 1 (uma) faixa para a mesa dos palestrantes, com 5 metros x 70 centímetros, em lona vinílica, 4x0 cores, impressão digital. Não colocar acabamento em madeira, pois a faixa será afixada diretamente na mesa.</p> <p>Entrega de todo o material com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data do evento.</p> <p>Observação: A criação da arte gráfica e a afixação do material deverão ser realizadas pela empresa contratada.</p> <p>R\$ _____ (_____)</p>
3	SERVIÇO DE BUFFET	<p>Para 15 pessoas</p> <p>Mesa montada com toalha e todos os utensílios de praxe (copos de vidro, xícaras, guardanapos, bandejas etc.).</p> <p>Café, leite, chocolate, sucos de fruta de 2 sabores, podendo ser: laranja, maracujá, caju, manga, pêsego ou uva (embalagem <i>tetrapack</i>) servidos gelados na jarra de vidro.</p> <p>Servir 2 tipos de doce. Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-bomba de chocolate • Mini-bolo • Lua de mel • Mini-Carolina • Mini-torta de limão, morango ou outros • Mousse de chocolate, limão ou maracujá • Brigadeiro em potinhos individuais <p>Servir 2 tipos de salgado (sendo um tipo de mini-lanche embalado individualmente e um tipo de mini-salgado). Opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini-lanche de pão francês com requeijão e <i>blanquet</i> de peru • Mini-lanche de pão croissant com presunto e requeijão • Mini-lanche de pão de leite com salame e requeijão • Mini-lanche de pão parmesão com peito de peru e requeijão • Mini-quiche de presunto e queijo • Mini-pastel assado de frango / carne / frango com catupiry



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

- Folhados de frango / queijo branco / queijo
- Empada
- Esfiha

Padrão de qualidade e de apresentação do *buffet* (exceto arranjo de flores):

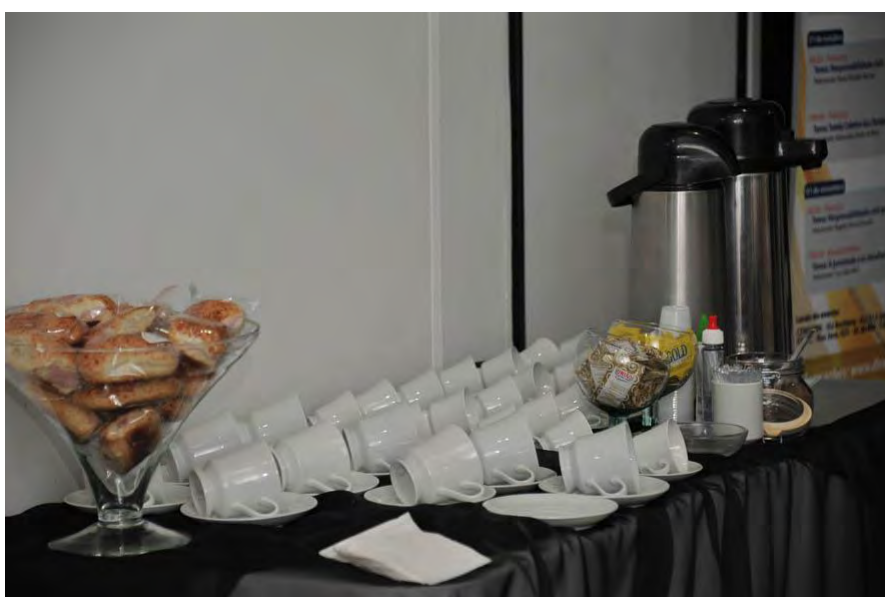




FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016





FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

		R\$ _____ (_____)
5	PESSOAL ESPECIALIZADO	<p>Recepcionistas: 5</p> <p>As recepcionistas estarão à disposição durante todo o evento, sendo que:</p> <p>4 (quatro) serão responsáveis pelo controle de entrada e saída dos alunos nas palestras (realizado por meio de leitura biométrica, com a utilização de sistema informatizado da FDSBC para controle de presença);</p> <p>1 (uma) ficará no apoio de palco, para atendimento aos professores da mesa, e para recolher possíveis perguntas dos alunos.</p> <p>Necessário ter conhecimento em informática.</p> <p>Agendar reunião para definição dos locais para posicionamento da recepcionista e orientações da equipe de T.I. quanto ao registro de frequência.</p>



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL			
PREGÃO PRESENCIAL N.º 1/2017			
PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188/2016			
DADOS DA EMPRESA LICITANTE			
Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de organização dos eventos institucionais para a Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, englobando o fornecimento de produtos e materiais.			
Razão Social/Denominação:			
Representante legal:			RG:
Endereço:			
CEP:	Fone:	Celular:	Fax:
E-mail:		CNPJ/MF:	
ATENÇÃO: TODOS OS ITENS DEVERÃO SER COTADOS. A AUSÊNCIA DE INDICAÇÃO DE PREÇO PARA QUALQUER ITEM IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL.			
EQUÍVOCO DE CÁLCULO, DIFERENÇA DE VALOR OU DISPARIDADE ENTRE VALORES EM ALGARISMOS E VALORES POR EXTENSO IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL.			

LOTE 1

ITEM 1

16º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE OS DIREITOS DA MULHER (Previsão: 4 de março de 2017)

DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL GRÁFICO	R\$ ==	R\$ ==
COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ ==	R\$ ==



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

SERVIÇO DE BUFFET	R\$ ==	R\$ ==
DECORAÇÃO	R\$ ==	R\$ ==
PESSOAL ESPECIALIZADO	R\$ ==	R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 1	R\$ ==	
TOTAL GLOBAL ITEM 1 (POR EXTENSO) : ==		

ITEM 2		
AULA MAGNA 2017 (Previsão: 13 ou 14 de março de 2017)		
DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
PESSOAL ESPECIALIZADO	R\$ ==	R\$ ==
DECORAÇÃO	R\$ ==	R\$ ==
BRINDES/HOMENAGENS	R\$ ==	R\$ ==
SERVIÇO DE BUFFET	R\$ ==	R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 2	R\$ ==	
TOTAL GLOBAL ITEM 2 (POR EXTENSO) : ==		

ITEM 3		
3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO PENAL (Previsão: 18 de março de 2017)		
DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL GRÁFICO	R\$ ==	R\$ ==
COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ ==	R\$ ==
SERVIÇO DE BUFFET	R\$ ==	R\$ ==
DECORAÇÃO	R\$ ==	R\$ ==
PESSOAL ESPECIALIZADO	R\$ ==	R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 3	R\$ ==	
TOTAL GLOBAL ITEM 3 (POR EXTENSO) : ==		

TOTAL LOTE 1 R\$ ===

TOTAL LOTE 1 POR EXTENSO: ===

LOTE 2

ITEM 1

**2º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
(Previsão: 1 de abril de 2017)**



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL GRÁFICO	R\$ ==	R\$ ==
COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ ==	R\$ ==
SERVIÇO DE BUFFET	R\$ ==	R\$ ==
DECORAÇÃO	R\$ ==	R\$ ==
PESSOAL ESPECIALIZADO	R\$ ==	R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 1		R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 1 (POR EXTENSO) : ==		

ITEM 2		
15º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO DO TRABALHO (Previsão: 6 de maio de 2017)		
DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL GRÁFICO	R\$ ==	R\$ ==
COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ ==	R\$ ==
SERVIÇO DE BUFFET	R\$ ==	R\$ ==
DECORAÇÃO	R\$ ==	R\$ ==
PESSOAL ESPECIALIZADO	R\$ ==	R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 2		R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 2 (POR EXTENSO) : ==		

TOTAL LOTE 2 R\$ ===

TOTAL LOTE 2 POR EXTENSO: ===

LOTE 3

ITEM 1		
3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO CIVIL (Previsão: 20 de maio de 2017)		
DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL GRÁFICO	R\$ ==	R\$ ==
COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ ==	R\$ ==
SERVIÇO DE BUFFET	R\$ ==	R\$ ==
DECORAÇÃO	R\$ ==	R\$ ==
PESSOAL ESPECIALIZADO	R\$ ==	R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 1		R\$ ==



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

TOTAL GLOBAL ITEM 1 (POR EXTENSO) : ==

ITEM 2

3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO PROCESSUAL CIVIL (Previsão: 3 de junho de 2017)

DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL GRÁFICO	R\$ ==	R\$ ==
COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ ==	R\$ ==
SERVIÇO DE BUFFET	R\$ ==	R\$ ==
DECORAÇÃO	R\$ ==	R\$ ==
PESSOAL ESPECIALIZADO	R\$ ==	R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 2		R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 2 (POR EXTENSO) : ==		

TOTAL LOTE 3 R\$ ===

TOTAL LOTE 3 POR EXTENSO: ===

LOTE 4

ITEM 1

7º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO AMBIENTAL (Previsão: 12 de agosto de 2017)

DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL GRÁFICO	R\$ ==	R\$ ==
COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ ==	R\$ ==
SERVIÇO DE BUFFET	R\$ ==	R\$ ==
DECORAÇÃO	R\$ ==	R\$ ==
PESSOAL ESPECIALIZADO	R\$ ==	R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 1		R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 1 (POR EXTENSO) : ==		

ITEM 2

2º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO TRIBUTÁRIO (Previsão: 26 de agosto de 2017)

DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-----------	----------------	-------------



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

MATERIAL GRÁFICO	R\$ ==	R\$ ==
COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ ==	R\$ ==
SERVIÇO DE BUFFET	R\$ ==	R\$ ==
DECORAÇÃO	R\$ ==	R\$ ==
PESSOAL ESPECIALIZADO	R\$ ==	R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 2	R\$ ==	
TOTAL GLOBAL ITEM 2 (POR EXTENSO) : ==		

ITEM 3

4º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITOS HUMANOS (Previsão: 21 de outubro de 2017)

DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MATERIAL GRÁFICO	R\$ ==	R\$ ==
COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ ==	R\$ ==
SERVIÇO DE BUFFET	R\$ ==	R\$ ==
DECORAÇÃO	R\$ ==	R\$ ==
PESSOAL ESPECIALIZADO	R\$ ==	R\$ ==
TOTAL GLOBAL ITEM 3	R\$ ==	
TOTAL GLOBAL ITEM 3 (POR EXTENSO) : ==		

TOTAL LOTE 4 R\$ ===

TOTAL LOTE 4 POR EXTENSO: ===

Validade da proposta (no mínimo 60 dias): _____

DECLARO, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem a todas as especificações do Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 01/2017.

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

DECLARO que os serviços ofertados observarão as normas de vigilância sanitária e demais normas pertinentes ao objeto licitado.

São Bernardo do Campo, == de == 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

RG nº ===



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

ANEXO III

MINUTA

CONTRATO Nº ==/2017 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS INSTITUCIONAIS DE 2017, ENLOBANDO O FORNECIMENTO DE PRODUTOS E MATERIAIS

Por este instrumento de Contrato, as partes, de um lado, a **FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**, Autarquia Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 59.108.100/0001-89, doravante denominada simplesmente **FACULDADE**, neste ato representada por seu Diretor, **Prof. Dr. Marcelo José Ladeira Mauad**, e, de outro, a empresa ==, com sede na ==, nº ==, (bairro) ==, (cidade) ==, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ==, neste ato representada por seu (proprietário/sócio/representante legal/procurador) ==, Sr. ==, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

Prestação de serviços de organização dos eventos institucionais relacionados abaixo, englobando o fornecimento de produtos e materiais, conforme especificações do Anexo I do Edital de Pregão Presencial n.º 1/2017 e Proposta Comercial de fls. ==/==, do processo de compra e/ou serviço n.º 188/2016, que integram a presente avença para todos os fins:

- 16º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE OS DIREITOS DA MULHER (Previsão: 4 de março de 2017);
- AULA MAGNA 2017 (Previsão: 13 ou 14 de março de 2017);
- 3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO PENAL (Previsão: 18 de março de 2017);
- 2º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (Previsão: 1 de abril de 2017);
- 15º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO DO TRABALHO (Previsão: 6 de maio de 2017);
- 3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO CIVIL (Previsão: 20 de maio de 2017);
- 3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO PROCESSUAL CIVIL (Previsão: 3 de junho de 2017);
- 7º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO AMBIENTAL (Previsão: 12 de agosto de 2017);
- 2º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO TRIBUTÁRIO (Previsão: 26 de agosto de 2017);



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

- 4º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITOS HUMANOS (Previsão: 21 de outubro de 2017).

Parágrafo único. As datas previstas para os eventos elencados acima poderão sofrer alterações, de acordo com as necessidades da FACULDADE.

CLÁUSULA SEGUNDA

DO REGIME DE EXECUÇÃO

A presente contratação é formalizada com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas pertinentes.

A prestação de serviços dar-se-á mediante o regime de execução indireta, empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pela prestação de serviços discriminados na Cláusula Primeira, a **FACULDADE** pagará à **CONTRATADA** a quantia de:

- a) R\$ == (==), para o evento “16º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE OS DIREITOS DA MULHER” (Previsão: 4 de março de 2017);
- b) R\$ == (==), para o evento “AULA MAGNA 2017” (Previsão: 13 ou 14 de março de 2017);
- c) R\$ == (==), para o evento “3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO PENAL” (Previsão: 18 de março de 2017);
- d) R\$ == (==), para o evento “2º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE” (Previsão: 1 de abril de 2017);
- e) R\$ == (==), para o evento “15º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO DO TRABALHO” (Previsão: 6 de maio de 2017);
- f) R\$ == (==), para o evento “3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO CIVIL” (Previsão: 20 de maio de 2017);
- g) R\$ == (==), para o evento “3º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO PROCESSUAL CIVIL” (Previsão: 3 de junho de 2017);
- h) R\$ == (==), para o evento “7º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO AMBIENTAL” (Previsão: 12 de agosto de 2017);
- i) R\$ == (==), para o evento “2º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITO TRIBUTÁRIO” (Previsão: 26 de agosto de 2017);
- j) R\$ == (==), para o evento “4º ENCONTRO DA FDSBC SOBRE DIREITOS HUMANOS” (Previsão: 21 de outubro de 2017).



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

§1º. Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias depois de prestados os serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, exigível nos casos previstos em lei, e após a atestação da Seção de Comunicação Social (SFD-108) da **FACULDADE**.

§2º. O prazo para pagamento será contado a partir da data de recebimento do documento fiscal pela **FACULDADE**.

§3º. Ocorrendo atraso na atestação por responsabilidade da **CONTRATADA**, o prazo para pagamento será contado a partir da regularização da pendência.

§4º. Os pagamentos ficarão condicionados à comprovação, pela **CONTRATADA**, da regularidade fiscal referida nos incisos IV e V do artigo 29 da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 4º, inciso XIII, da Lei nº 10.520/02. Serão recusados documentos fiscais desacompanhados de: a) Certidão de Regularidade ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF); b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; c) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas; dentro de seus prazos de validade.

§5º. Os pagamentos serão realizados com observância da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, da legislação deste Município e das Instruções da Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal local, no que couberem, mediante retenção de tributos na fonte.

§6º. O prazo mínimo para processamento do pagamento pela **FACULDADE** é de 5 (cinco) dias úteis anteriores ao vencimento do documento fiscal. A inobservância deste prazo pela **CONTRATADA** implicará em imediata prorrogação do prazo de pagamento a que se refere este parágrafo, independentemente de notificação.

§7º. O pagamento eventualmente efetuado com atraso, por responsabilidade exclusiva da **FACULDADE**, terá seu valor atualizado monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou pelo Índice Geral de Preços do Mercado (IGPM/FGV), utilizando-se aquele cuja variação for menor nos últimos 12 (doze) meses, calculado entre a data prevista para o adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento.

§8º. A atualização monetária não será aplicada na hipótese de atraso motivado pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA QUARTA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da **CONTRATADA**:

I- assinar o Termo de Ciência e de Notificação, nos termos da Instrução Normativa nº 2/2008, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

II- prestar os serviços de acordo com as especificações do Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 1/2017 e proposta comercial da **CONTRATADA**, inserta às fls. == do processo de compra e/ou serviço nº 188/2016;

III- atender pronta e rigorosamente as solicitações e instruções da Chefia da Seção de



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016
Comunicação Social (SFD-108);

IV- instruir seus empregados e/ou prepostos a tratar com urbanidade os alunos, professores, funcionários e autoridades participantes do evento;

V- responsabilizar-se pela qualidade dos alimentos servidos, observando as normas sanitárias vigentes;

VI- responsabilizar-se pelo pagamento da diferença que exceder o preço individual do(s) serviço(s) não executado(s) ou executado(s) deficientemente, no caso de descumprimento parcial do Contrato, por ocasião da contratação de outra empresa, desde que as sanções administrativas, previstas na Cláusula Sexta, não sejam suficientes para tanto;

VII- aceitar, nas mesmas condições iniciais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor adjudicado;

VIII- não transferir ou ceder, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, admitindo-se subcontratação, fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA**, desde que haja consentimento formal da **FACULDADE**;

IX- responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste Contrato;

X- manter durante a vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, comunicando qualquer alteração na estrutura jurídica da empresa ou na localização de seu estabelecimento.

XI- indenizar a **FACULDADE** pelos prejuízos que a esta causar com o descumprimento total ou parcial deste contrato.

Parágrafo único. A **CONTRATADA** será responsável por eventuais multas, sanções ou indenizações pagas pela **FACULDADE** em decorrência de irregularidades na prestação dos serviços contratados.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES DA FACULDADE

São obrigações da **FACULDADE**:

I- acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por meio da Seção de Comunicação Social (SFD-108);

II- fornecer, em tempo hábil, as informações e textos imprescindíveis à execução dos serviços;

III- efetuar os pagamentos dentro dos prazos e condições contratuais.

CLÁUSULA SEXTA

DO PRAZO E DA RESCISÃO

O presente Contrato é firmado pelo prazo de 12 (doze) meses, iniciando-se em == de == de 2017 e encerrando-se em == de == de 2018, podendo ser prorrogado a critério exclusivo da



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016
Faculdade, mediante Termo Aditivo.

Em caso de ocorrência das hipóteses elencadas nos incisos I a V, VII a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, o Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial, ressalvados o contraditório administrativo e a ampla defesa, bem como os direitos da **FACULDADE** em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 do mesmo diploma legal.

Parágrafo único - Na rescisão amigável observar-se-á o disposto no artigo 79, inciso II, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes sanções administrativas:

I- multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, pela inexecução total do Contrato;

II- multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, pela inexecução parcial do Contrato;

III- multa de 5% (cinco por cento) pelas falhas ou omissões verificadas nos serviços prestados ou pelo descumprimento de ordens ou instruções da FACULDADE, calculada sobre o valor dos serviços executados em desacordo;

IV- multa diária de 2% (dois por cento) por atraso, limitada a 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da parcela inexecutada, podendo a FACULDADE considerar o Contrato total ou parcialmente inexecutado se o atraso for superior a 10 (dez) dias, exceto se motivado por circunstâncias de força maior.

§ 1º. As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui as demais, nem exime a infratora de sofrer as sanções administrativas previstas nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93.

§ 2º. O valor relativo à multa aplicada será cobrado por meio de boleto bancário com vencimento de 30 (trinta) dias, contados do despacho que determinou sua aplicação. Na hipótese de inadimplência, o valor da multa será inscrito em Dívida Ativa, ensejando, desta forma, a cobrança judicial.

CLÁUSULA OITAVA

DO VALOR DO CONTRATO

Estima-se o presente Contrato no valor de R\$ == (===) e as despesas com sua execução correrão por conta da dotação orçamentária 2017: =====.

CLÁUSULA NONA

DISPOSIÇÕES GERAIS

Este Contrato rege-se pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no que couber, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas de Direito Público, e as partes a elas se submetem, ficando eleito o foro da Comarca de São Bernardo do Campo para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as cláusulas, termos e condições deste Contrato, firmam-no em 2 (duas) vias, na presença de 2 (duas) testemunhas.

São Bernardo do Campo, == de == de 2017.

FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Prof. Dr. Marcelo José Ladeira Mauad
Diretor

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:
RG.:

NOME:
RG.:



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

CONTRATADA: ===

CONTRATO Nº: ==

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de organização dos eventos institucionais, englobando o fornecimento de produtos e materiais para a Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

São Bernardo do Campo, == de == de 2017.

FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Prof. Dr. Marcelo José Ladeira Mauad

Diretor

CONTRATADA



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Eu (**nome completo**), RG (nº), representante legal da empresa (**razão social / denominação da pessoa jurídica**), CNPJ/MF (nº), DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa **atende plenamente os requisitos de habilitação previstos no Edital de Pregão Presencial n.º ==/2017**, da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo.

Declaro, ainda, que esta empresa não utiliza mão de obra menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal c/c Inciso V do Artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/93.

São Bernardo do Campo, == de == de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

RG n.º===



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa (**razão social / denominação da pessoa jurídica**), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º (**N.º**) é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, conforme enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a participar do Pregão Presencial n.º ==/2017 da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo.

São Bernardo do Campo, == de == de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

RG n.º===



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

ANEXO VI

DECLARAÇÃO

(Artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo)

A **(nome completo da pessoa jurídica)**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **(n.º)**, por seu representante legal, interessada em participar do Pregão Presencial n.º ==/2017 da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, DECLARA, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos no parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, == de == de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

RG n.º===



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO COM A PRÁTICA DO TRABALHO DECENTE

(Conforme Decreto do Município de São Bernardo do Campo, nº 17.146, de 13 de maio de 2010)

Eu (**nome completo**), representante legal da empresa (**nome da pessoa jurídica**), inscrita no CNPJ/MF sob o (**nº**), DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa compromete-se com a prática do “Trabalho Decente”, que, para efeitos desta Declaração, considera-se um trabalho produtivo e adequadamente remunerado, exercido em condições de liberdade, equidade e segurança, sem quaisquer formas de discriminação, e capaz de garantir uma vida digna a todas as pessoas que vivem de seu trabalho.

São Bernardo do Campo, == de == de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

RG n.º===



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

ANEXO VIII

RECUPERAÇÃO JUDICIAL

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ/MF sob o (nº), DECLARO, sob as penas da lei, estar ciente de que, no momento da assinatura do Contrato, deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

São Bernardo do Campo, == de == de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____
RG n.º===



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

ANEXO IX

RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ/MF sob o (nº), DECLARO, sob as penas da lei, estar ciente de que, no momento da assinatura do Contrato, deverei apresentar documento comprobatório de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

São Bernardo do Campo, == de == de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____
RG n.º===



FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 188 /2016

ANEXO X

ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o Sr(a). **(nome completo do representante)**, representante da empresa **(nome completo da pessoa jurídica)** vistoriou os locais no quais será realizado o evento “====”, conforme o subitem 5.5.2 do Edital de Pregão Presencial n.º 01/2017, processo de compra e/ou serviço n.º 188/2016, tomando conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições necessárias ao cumprimento das obrigações objeto do referido certame.

São Bernardo do Campo, == de == de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE

NOME DO REPRESENTANTE: _____

RG n.º=====

(CARIMBO E ASSINATURA DE SERVIDOR DA FACULDADE)