



# FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2017 EXCLUSIVO PARA ME/EPP

### SESSÃO PÚBLICA

**DATA: 11 de agosto de 2017**

**HORÁRIO: 14h (quatorze horas) – Horário de Brasília**

**LOCAL:** Auditório Affonso Insuela Pereira da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, situado na Rua Java, n.º 425, Jardim do Mar, São Bernardo do Campo - SP.

O Senhor Diretor da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, Autarquia Municipal, torna público que realizará, por meio de sua Pregoeira, a modalidade de licitação denominada **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014, e pela Lei Complementar n.º 155, de 27 de outubro de 2016, aplicando-se, no que couber, a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas pertinentes.

### **1. DO OBJETO**

O presente Pregão Presencial tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de customização do portal de periódicos em plataforma SEER/OJS e do repositório *DSpace* da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência, integrante deste Edital.

### **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 e pela Lei Complementar nº 155/16, poderão participar deste pregão somente microempresas e empresas de pequeno porte do ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todos os requisitos deste Edital.

2.2. Não será permitida a participação de microempresas ou empresas de pequeno porte:

2.2.1. De ramo de atividade incompatível com o objeto licitado;

2.2.2. Estrangeiras que não funcionem no país;

2.2.3. Reunidas em consórcio;

2.2.4. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

2.2.5. Impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02 e da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

2.2.6. Impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 10 da



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

Lei Federal n.º 9.605/98;

2.2.7. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2.3. Os documentos exigidos por este instrumento convocatório deverão ser apresentados em 2 (dois) envelopes lacrados;

2.3.1. Cada envelope deverá mencionar em seu exterior:

- a) a razão ou denominação social da licitante;
- b) o número e o objeto deste Pregão;

2.3.2. Os envelopes serão designados por Envelope “A” – Proposta Comercial e Envelope “B” – Documentos de Habilitação:

<p>Envelope “A” – Proposta Comercial  Razão/Denominação Social: ==  Pregão Presencial nº: 22/2017  Objeto: ==</p>	<p>Envelope “B” – Documentos de Habilitação  Razão/Denominação Social: ==  Pregão Presencial nº: 22/2017  Objeto: ==</p>
---	--

### 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os documentos exigidos para a etapa de credenciamento deverão ser apresentados FORA dos Envelopes “A” e “B”.

3.2. A licitante deverá indicar um representante legal, comercial ou procurador com plenos poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes a este Pregão.

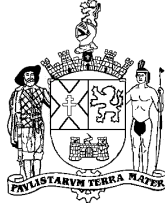
3.3. Por ocasião da etapa de credenciamento, as licitantes deverão apresentar à Pregoeira:

a) tratando-se de representante legal – Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) em vigor, devidamente registrado e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) tratando-se de procurador/representante comercial – instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, no qual estejam expressos poderes específicos para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes a este Pregão;

b.1) tratando-se de instrumento particular, deverá acompanhá-lo o instrumento constitutivo da empresa, conforme estabelece a letra “a” deste subitem;

3.3.1. Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação e às disposições do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal c/c artigo 27, inciso V, da Lei Federal n.º 8.666/93, bem como de inexistência de qualquer fato impeditivo para a participação da licitante neste Pregão, conforme modelo (Anexo III);



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

3.3.2. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 e pela Lei Complementar nº 155/16, conforme modelo (Anexo IV).

3.4. O representante da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial com foto;

3.4.1. Será admitido somente 1 (um) representante por licitante;

3.4.2. Cada representante poderá representar apenas 1 (uma) licitante.

3.5. A ausência de representante credenciado na sessão pública não invalidará ou excluirá a proposta deste Pregão. Porém, considerar-se-á definitivo o valor da oferta escrita e que a licitante não possui interesse na formulação de lances.

### 4. DO ENVELOPE “A” – PROPOSTA COMERCIAL

Este envelope deverá conter:

4.1. A Proposta Comercial, que deverá ser apresentada, preferencialmente, nos moldes do Anexo II deste Edital;

4.1.1. A Proposta Comercial deverá ser apresentada impressa por meios mecânicos ou eletrônicos ou preenchida à mão de forma legível, sem rasuras e borrões, em idioma nacional - salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente – datada e assinada pelo representante legal da licitante ou por seu procurador;

4.2. A Proposta Comercial deverá consignar:

4.2.1. A razão ou denominação social completa, o número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF), endereço atualizado com CEP, telefone e e-mail da licitante;

4.2.2. Especificação dos serviços ofertados;

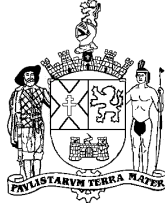
4.2.3. Prazo de finalização dos serviços: **30 (vinte) dias úteis**, a contar do recebimento da Ordem de Serviço;

4.2.3.1. Garantia dos serviços: **mínimo de 3 (três) meses**, a contar do recebimento definitivo dos serviços;

4.2.4. **Preço total do item em algarismos e por extenso**, expressos em moeda corrente nacional, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, conforme modelo (Anexo II);

4.2.4.1. Inclusão nos preços, além do lucro, de todas as despesas resultantes de tributos, frete e demais encargos, assim como de todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto licitado;

4.2.4.2. Os preços ofertados, fixos e irremovíveis, deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais;



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

4.2.5. Prazo de validade da Proposta Comercial não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data designada para a sua apresentação;

4.2.6. Declaração expressa na Proposta Comercial, sob as penas da lei, de que os serviços ofertados atendem a todas as especificações do Anexo I – Termo de Referência deste Edital;

4.2.7. Declaração expressa na Proposta Comercial de que os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

4.2.8. A licitante apresentará proposta para o item de seu interesse;

4.2.8.1. No campo “**preço total do item**” não ofertado, deverá constar, preferencialmente, a expressão “**não cotado**”;

4.2.8.2. A ausência de indicação de preço total do item de interesse em algarismos implicará na desclassificação da proposta;

4.2.8.3. A ausência de indicação de preço total do item de interesse por extenso implicará na desclassificação da proposta;

4.2.9. A adjudicatária ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições iniciais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor adjudicado.

### 5. DO ENVELOPE “B” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Este envelope deverá conter:

#### 5.1. PARA A HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) em vigor, devidamente registrado e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Registro comercial, tratando-se de empresa individual;

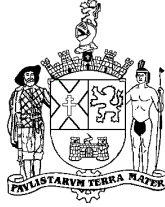
c) Inscrição do Ato Constitutivo, tratando-se de sociedade civil, acompanhada de prova da Diretoria em exercício, devidamente registrada no órgão competente;

d) A licitante ficará dispensada da apresentação dos documentos mencionados na letra “a”, “b” e “c”, se já exibidos na etapa de credenciamento, conforme o item 3 deste Edital;

e) Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

#### 5.2. PARA A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

c) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo, inclusive, as contribuições sociais do Sistema de Seguridade Social - INSS;

c.2) Certidão de Regularidade de Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) expedida pela Secretaria da Fazenda, **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE n.º 2, de 9 de maio de 2013, ou pelo órgão competente, conforme as normas do ente federativo, se diverso do Estado de São Paulo, **ou** Certidão Positiva com Efeitos de Negativa para Débitos inscritos na Dívida Ativa pela Fazenda Estadual, **ou** declaração de isenção ou não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

c.3) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa (CPDT-EN);

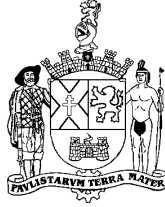
5.2.1. Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularizá-los, a contar do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Faculdade;

5.2.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 5.2.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal n.º 8.666/93, procedendo-se à convocação das licitantes remanescentes, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei Federal n.º 10.520/2002.

### 5.3. PARA A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

*PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016*

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

c) Para o caso de empresas em recuperação judicial: declaração, conforme modelo (Anexo V), de estar ciente de que, no momento do recebimento da Ordem de Serviço, deverá exibir cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

d) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: declaração, conforme modelo (Anexo VI), de estar ciente de que, no momento do recebimento da Ordem de Serviço, deverá exibir documento comprobatório de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

### 5.3. PARA A DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

5.3.1. Elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante:

a) Declaração de que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo, conforme modelo (Anexo X);

b) Declaração de comprometimento com a prática do trabalho decente, nos termos do Decreto Municipal n.º 17.146, de 13 de maio de 2010, conforme modelo (Anexo XI).

## 6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DO CREDENCIAMENTO E DA HABILITAÇÃO

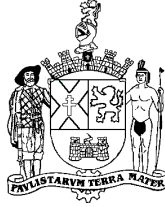
6.1. A razão ou denominação social da proponente, que constará dos envelopes ou de quaisquer outros documentos, deverá ser a mesma do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF), vedada a utilização de nome "fantasia" ou nome incompleto.

6.2. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópias simples;

6.2.1. Os documentos apresentados em cópias simples deverão ser acompanhados dos originais para que a Pregoeira ou um dos membros da Equipe de Apoio possa autenticá-las em sessão pública.

6.3. Protocolo de entrega e/ou solicitação de documentos não serão aceitos em substituição aos documentos exigidos por este Edital, inclusive no que tange às certidões.

6.4. Se as certidões e os demais documentos apresentados não mencionarem prazo de validade, a Faculdade considerará válidas as expedidas até 90 (noventa) dias antes da data designada para a sessão pública deste Pregão.



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

*PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016*

6.5. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.5.1. Pretendendo a licitante que um de seus estabelecimentos, não o participante deste Pregão, execute o futuro contrato, deverá apresentar a documentação de ambos os estabelecimentos.

6.6. Fica reservado à Pregoeira e Equipe de Apoio o direito de efetuar diligências em qualquer fase deste Pregão para verificar a autenticidade e veracidade das informações e dos documentos apresentados, assim como esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou documento.

6.7. Acarretará a inabilitação da licitante se a falha do documento apresentado não for sanável na sessão pública deste Pregão.

### 7. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO

7.1. No dia, horário e local indicados neste Edital, será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento das interessadas em participar deste Pregão, ocasião em que as mesmas deverão entregar os documentos exigidos pelo item 3 deste Edital à Pregoeira.

7.2. Encerrada a fase de credenciamento, não serão admitidas novas participantes e as licitantes credenciadas deverão entregar à Pregoeira o Envelope "A" – Proposta Comercial e Envelope "B" – Documentos de Habilitação.

7.3. O julgamento deste Pregão dar-se-á pelo critério "menor preço por item", observadas todas as exigências deste Edital.

7.4. Abertos os Envelopes "A", a Pregoeira e Equipe de Apoio verificarão a conformidade das propostas comerciais apresentadas às condições estabelecidas neste Edital.

7.5. Serão desclassificadas as propostas comerciais:

7.5.1. Cujo objeto não atenda às especificações, condições e aos prazos fixados neste Edital;

7.5.2. Que apresentarem preço e/ou vantagem baseados exclusivamente em propostas ofertadas pelas demais licitantes;

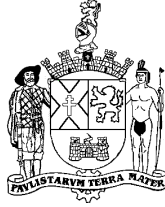
7.5.3. Que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou excessivos;

7.5.4. Que deixarem de indicar preço total do item de interesse em algarismos;

7.5.5. Que deixarem de indicar preço total do item de interesse por extenso;

7.5.5.1. Havendo divergência entre o preço total do item em algarismos e o preço total do item por extenso, prevalecerá o preço total do item por extenso para fins de proposta;

7.5.6. Que apresentarem qualquer equívoco de cálculo.



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

*PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016*

7.6. Será declarada vencedora a empresa que, tendo atendido a todas as exigências deste Edital, apresentar o menor preço por item para a satisfação do objeto licitado.

7.7. As propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de preços e serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.7.1. Seleção da proposta de menor preço por item e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.7.2. Não havendo ao menos três propostas nas condições definidas no subitem anterior, serão selecionadas as que apresentarem os menores preços por item, até o máximo de três.

7.8. Havendo empate das propostas, todas serão admitidas, independentemente do número de licitantes.

7.9. As autoras das propostas selecionadas serão convidadas individualmente para formular lances verbais e sequenciais, a partir da proposta de maior preço por item, e as demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por sorteio em caso de empate de preços.

7.10. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço por item e ao último lance ofertado.

7.11. Não serão aceitos lances iguais ou maiores ao último lance ofertado.

7.12. As licitantes não poderão desistir dos lances ofertados, sujeitando-se a desistente às penalidades legais.

7.13. Visando otimizar o andamento dos trabalhos deste Pregão, a Pregoeira, a seu critério, poderá estabelecer redução mínima entre os lances.

7.14. A desistência em oferecer lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores e sua última proposta será registrada para, ao final da etapa, compor a classificação definitiva.

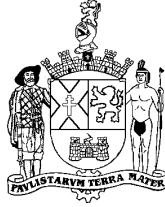
7.15. A etapa de lances será encerrada quando todas as participantes declinarem do direito de formular lances.

7.16. Não havendo lances verbais, a Pregoeira elaborará a classificação definitiva das propostas apresentadas na forma escrita e verificará se as mesmas estão de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

7.17. Não havendo a contratação da empresa declarada vencedora por qualquer razão, a sessão pública será reaberta e os procedimentos licitatórios retomados, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei Federal n.º 10.520/02.

7.18. Concluída a etapa de lances, as propostas que deixaram de ser selecionadas por não atenderem à regra do subitem 7.7.1 ou 7.7.2, e as selecionadas para a fase de lances, considerando-se para estas o último preço ofertado, serão classificadas definitivamente, na ordem crescente de valores.





## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

*PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016*

7.19. Ocorrendo a hipótese do subitem 7.16 ou após todo o processamento da sessão pública, existindo empate de propostas, a classificação definitiva se fará, obrigatoriamente, mediante sorteio na presença das interessadas, conforme previsto no § 2º, do artigo 45, da Lei Federal n.º 8.666/93.

7.20. A Pregoeira poderá negociar com a autora da oferta de menor valor para obter melhor preço.

7.21. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço por item, decidindo motivadamente a respeito.

7.22. Considerada aceitável a oferta de menor preço por item, em momento oportuno, a critério da Pregoeira, o Envelope "B" – Documentos de Habilitação da licitante classificada em primeiro lugar será aberto e o atendimento às condições habilitatórias será verificado.

7.23. Até a decisão final da fase de habilitação, eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos entregues poderão ser sanadas na sessão pública, sendo vedada a apresentação de novos documentos.

7.24. A averiguação será certificada pela Pregoeira, que anexará aos autos os documentos acessíveis por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

7.24.1. No momento da averiguação, a Faculdade não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações;

7.24.2. Indisponíveis os meios eletrônicos de informações, não sendo apresentados os documentos pela licitante, a mesma será declarada inabilitada.

7.25. Constatando-se o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.26. Se a oferta de menor preço por item não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação de suas respectivas autoras na ordem de classificação, podendo negociar com as mesmas, até a apuração de uma licitante cuja proposta seja aceitável e que cumpra plenamente os requisitos habilitatórios para, ao final, ser declarada vencedora.

7.27. Sendo a empresa considerada inapta à execução do objeto licitado, a Pregoeira convocará a segunda classificada e assim sucessivamente até que declare a licitante vencedora ou o fracasso deste Pregão.

7.28. Da sessão pública lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

7.29. Não havendo imediata e motivada intenção de recorrer por parte de qualquer licitante, incumbirá à Pregoeira adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora.

7.30. A adjudicatária deste Pregão deverá apresentar em até 2 (dois) dias úteis, contados do dia útil imediatamente posterior à adjudicação, planilha que readeque os preços constantes da proposta escrita ao valor total adjudicado, obedecendo a proporção de cada item da proposta



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

inicial.

7.31. A apresentação do documento mencionado no subitem 7.30 deste Edital é obrigatória, sob pena de convocação da licitante classificada em 2º lugar e assim sucessivamente.

7.32. Na fase de julgamento a Pregoeira e Equipe de Apoio poderão promover quaisquer diligências que julgarem necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo estipulado, a contar do ato convocatório.

### **8. ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

8.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data designada para a sessão pública deste Pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital.

8.2. Os esclarecimentos poderão ser obtidos pessoalmente no Serviço de Compras, Materiais e Licitações da Seção de Finanças da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, situado na Rua Java, n.º 425, Jardim do Mar, São Bernardo do Campo - SP, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 12h e das 13h às 17h, pelo telefone (11) 3927-0209/268 ou pelo e-mail [licitacao@direitosbc.br](mailto:licitacao@direitosbc.br).

8.3. As respostas às consultas serão publicadas no sítio institucional [www.direitosbc.br](http://www.direitosbc.br) e remetidas ao e-mail da interessada.

8.4. A impugnação ao Edital poderá ser apresentada por escrito, dirigida à autoridade competente e protocolizada no endereço mencionado no subitem 8.2;

8.4.1. A impugnação ao Edital também poderá ser apresentada por e-mail, devendo conter a assinatura da interessada, ficando sua validade condicionada à apresentação da via original no endereço mencionado no subitem 8.2, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento do arquivo eletrônico pela Faculdade, observado o prazo constante do subitem 8.1;

8.4.2. Se acolhida a impugnação ao Edital em despacho fundamentado, será designada nova data para a sessão pública deste Pregão.

8.5. Dos atos da Pregoeira caberá recurso, a ser interposto por meio de manifestação verbal imediata na sessão pública, com registro em ata da síntese da intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias, contados do dia subsequente em que houver expediente na Faculdade, para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, em igual período, que correrá a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurado o direito de vista dos autos;

8.5.1. Os memoriais e as contrarrazões poderão ser apresentados por escrito, aos cuidados da Pregoeira, dirigidos à autoridade competente e protocolizados no endereço mencionado no subitem 8.2;

8.5.2. Os memoriais e as contrarrazões também poderão ser apresentados por e-mail, devendo conter a assinatura da interessada, ficando sua validade condicionada à apresentação da via original no endereço mencionado no subitem 8.2, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento do arquivo eletrônico pela Faculdade, observado o prazo



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

constante do subitem 8.5 deste Edital;

8.5.3. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante na sessão pública importará:

- a) na decadência do direito de interpor recurso;
- b) na adjudicação do objeto à licitante vencedora; e
- c) no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação do resultado do certame;

8.5.4. Havendo a interposição de recurso administrativo, a Pregoeira encaminhará o processo devidamente instruído à autoridade competente;

8.5.5. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação somente dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.5.6. Decididos os recursos administrativos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o certame e adjudicará o objeto deste Pregão à licitante vencedora.

8.6. As impugnações e os recursos não serão aceitos se estiverem em desacordo com as formas estabelecidas nos subitens 8.4, 8.4.1, 8.5, 8.5.1 e 8.5.2, respectivamente.

8.7. A decisão das impugnações, o julgamento dos recursos, o resultado final deste Pregão e os demais atos cuja publicação é imprescindível serão publicados no sítio institucional [www.direitosbc.br](http://www.direitosbc.br), Diário Oficial do Estado de São Paulo, Jornal "Notícias do Município" de São Bernardo do Campo e jornal de grande circulação, nos termos da legislação aplicável.

### 9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias depois de recebidos definitivamente os serviços, estando condicionado à apresentação da nota fiscal eletrônica, exigível nos casos previstos em lei, e após a atestação da Sra. Chefe da Seção de Biblioteca, Documentação e Pesquisa (SFD-105) da Faculdade.

9.2. O prazo para pagamento será contado a partir da data de recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Faculdade.

9.3. Ocorrendo atraso na atestação por responsabilidade da adjudicatária, o prazo para pagamento será contado a partir da regularização da pendência.

9.4. O pagamento também ficará condicionado à comprovação, pela adjudicatária, da regularidade fiscal e trabalhista referidas no inciso XIII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02 e nos incisos IV e V do artigo 29 da Lei Federal nº 8.666/93. Será recusado documento fiscal desacompanhado de: **a)** Certidão de Regularidade ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF); **b)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; **c)** Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos trabalhistas; todas dentro de seus prazos de validade.



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

*PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016*

9.5. O pagamento será realizado com observância da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, da legislação deste Município e das Instruções da Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal local, no que couberem, mediante retenção de tributos na fonte.

9.6. O prazo mínimo para processamento do pagamento pela Faculdade é de 5 (cinco) dias úteis anteriores ao vencimento do documento fiscal. A inobservância deste prazo pela adjudicatária implicará em imediata prorrogação do prazo de pagamento a que se refere este subitem, independentemente de notificação.

9.7. O pagamento eventualmente efetuado com atraso, por responsabilidade exclusiva da Faculdade, terá seu valor atualizado monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou Índice Geral de Preços do Mercado (IGPM/FGV), utilizando-se aquele cuja variação for menor nos últimos 12 (doze) meses, calculado entre a data prevista para o adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento.

9.8. A atualização monetária não será aplicada na hipótese de atraso motivado pela adjudicatária, independentemente de eventual prorrogação autorizada pela Faculdade.

### **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. A recusa injustificada da licitante declarada vencedora em aceitar a Ordem de Serviço, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a ao pagamento da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

10.2. A inexecução total da Ordem de Serviço ensejará o pagamento da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

10.3. Para o Item 1, a inexecução parcial da Ordem de Serviço ensejará o pagamento da multa de 6% (seis por cento) sobre o valor adjudicado.

10.4. Para o Item 2, a inexecução parcial da Ordem de Serviço ensejará o pagamento da multa de 7% (sete por cento) sobre o valor adjudicado.

10.5. Tratando-se de inexecução parcial, a Faculdade poderá autorizar ou não a continuidade da prestação de serviços.

10.6. Para o Item 1, o atraso ensejará o pagamento da multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor adjudicado, limitada ao percentual de 10% (dez por cento).

10.7. Para o Item 2, o atraso ensejará o pagamento da multa diária de 0,6% (zero vírgula seis por cento) do valor adjudicado, limitada ao percentual de 10% (dez por cento).

10.8. A Faculdade poderá considerar a Ordem de Serviço totalmente inexecutada se o atraso for superior a 10 (dez) dias úteis ou poderá autorizar a prestação de serviços.

10.9. As multas são independentes entre si e a aplicação de qualquer penalidade prevista neste Edital não exclui as demais sanções, inclusive administrativas, previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02.

10.10. O valor relativo à multa aplicada será cobrado por meio de boleto bancário com



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

*PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016*

vencimento de 30 (trinta) dias, contados do despacho que determinou sua aplicação. Na hipótese de inadimplência, o valor da multa será inscrito em Dívida Ativa, ensejando, desta forma, a cobrança judicial.

### **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. A Pregoeira e Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não infrinjam o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

11.2. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração e respeitem a igualdade de oportunidades entre as licitantes.

11.3. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

11.4. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras, permanecerão sob custódia do Serviço de Compras, Materiais e Licitações da Seção de Finanças da Faculdade, até que expire o prazo de validade das propostas.

11.5. Decorrido o prazo estabelecido no subitem 11.4, as licitantes deverão, mediante requerimento próprio, retirar os respectivos envelopes no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após o qual serão inutilizados.

11.6. Integram este Edital os Anexos de I a XI.

São Bernardo do Campo, 27 de julho de 2017.

Prof. Dr. RODRIGO GAGO DE FREITAS VALE BARBOSA  
Diretor



# FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de customização do portal de periódicos em plataforma SEER/OJS e do repositório *DSpace* da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, conforme especificações do presente termo.

#### 2. AVALIAÇÃO DE CUSTO

Por meio de pesquisa de mercado, apurou-se o valor médio de R\$ 7.513,67 (sete mil, quinhentos e treze reais e sessenta e sete centavos), dividido em:

**ITEM 1:** R\$ 3.347,00 (três mil, trezentos e quarenta e sete reais)

**ITEM 2:** R\$ 4.166,67 (quatro mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)

#### 3. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Os recursos necessários à realização do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária do exercício 2017: 28.81.12.122.0029.2231.3.3.90.39.00.

#### 4. ESPECIFICAÇÕES

<b>ITEM 1</b>	
<b>SERVIÇOS DE CUSTOMIZAÇÃO DO PORTAL DE PERIÓDICOS EM PLATAFORMA</b>	
<b>1</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>
1.1	A contratação dos serviços de customização das publicações em OJS (Open Journal System) da FACULDADE tem como finalidade mantê-las atualizadas com as necessidades da comunidade acadêmica e aspectos de usabilidade e segurança atuais. Além disso, tem como objetivo resolver questões técnicas e de suporte administrativo das ferramentas, para que reúnam de maneira organizada a produção científica e informações cadastrais dos periódicos, fornecendo funcionalidades de busca e navegação para facilitar a recuperação e acesso de informações das publicações feitas pela FACULDADE.
<b>2</b>	<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>
2.1	Customização Portal de Periódicos OJS/SEER das publicações ( <a href="http://revistas.direitosbc.br/index.php/index/admin">http://revistas.direitosbc.br/index.php/index/admin</a> ):
2.1.1	Revista da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo ( <a href="http://revistas.direitosbc.br/index.php/fdsbc">http://revistas.direitosbc.br/index.php/fdsbc</a> );
2.1.2	Caderno de Iniciação Científica da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo ( <a href="http://revistas.direitosbc.br/index.php/CIC/index">http://revistas.direitosbc.br/index.php/CIC/index</a> );
<b>3</b>	<b>REQUISITOS ESSENCIAIS</b>



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

<b>3.1</b>	<b>PORTAL DE PERIÓDICOS SEER/OJS</b>
3.1.1	Migração dos 2 periódicos existentes para um Portal na plataforma SEER/OJS na versão mais atual do sistema.
3.1.2	A migração deverá comportar o conteúdo, os usuários e configurações das publicações atuais.
3.1.3	Configuração de um novo domínio para o portal de periódicos OJS (ainda a ser definido pela FACULDADE no momento da contratação). O portal de periódicos terá um domínio único e duas publicações, inicialmente, configuradas.
3.1.4	O portal de periódicos deverá ter opção para criar novas publicações.
3.1.5	Confecção de novo <i>layout</i> para o Portal SEER/OJS e suas publicações.
3.1.6	A adjudicatária deverá apresentar, no mínimo, 3 (três) propostas de <i>layout</i> do portal e das demais publicações, para escolha e aprovação da FACULDADE.
3.1.7	As publicações deverão permitir o cadastro de metadados para artigos, livros, partes de livros, documentos (portarias, resoluções).
3.1.8	Configuração do DOI (Digital Object Identifier) das publicações.
3.1.9	Configuração de plug-ins para a exposição das revistas nas redes sociais (twitter, facebook, linkedin e Google +).
3.1.10	Deverá ser customizado para que todo o processo editorial seja feito através dele.
3.1.11	Qualquer submissão deve passar pelo editor antes de ser publicada.
3.1.12	Deverá ter como padrão a interface em português.
3.1.13	A área de configuração também deverá ter como padrão o idioma português.
3.1.14	Deverá possibilitar versões traduzidas para inglês e espanhol.
3.1.15	Permitir autenticação através de LDAP e OAUTH2.0 (Google).
3.1.16	Deverá utilizar o Protocolo OAI.
3.1.17	Deverá permitir indexação por OAI e Google.
3.1.18	Informações para indexação nos Mecanismos de Busca.
3.1.19	Deverá efetuar a configuração "Expirar sessão do usuário".
3.1.20	Deverá exibir estatísticas de acesso por publicações e por artigos.
3.1.21	Deverá possibilitar projeto de preservação digital, realizando através de plugins (LOCKSS);
3.1.22	Deverá ser instalado em servidor WEB.
3.1.23	A hospedagem do Portal será efetuada pela própria FACULDADE em seus servidores.
<b>4</b>	<b>CONFIDENCIALIDADE</b>
4.1	A adjudicatária deverá garantir o sigilo absoluto quanto às informações pertinentes aos serviços que serão executados, bem como que os dados não serão revelados, duplicados, usados ou divulgados, em sua forma total ou parcial. A restrição em informar, utilizar ou divulgar qualquer informação ou dado, fica circunscrita a toda a informação ou dados aqui detalhados. A informação e dados derivados do serviço não serão utilizados em nenhum tipo de forma ou apresentação fora dos fins explicitamente autorizados pela FACULDADE.
<b>5</b>	<b>DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA</b>
5.1	Providenciar as adaptações que se fizerem necessárias, para o funcionamento do sistema.



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

5.2	Respeitar as normas de segurança impostas pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação da FACULDADE e proporcionar acesso seguro aos usuários do sistema, visando garantir a integridade dos dados.
5.3	Os softwares de apoio utilizados pela adjudicatária para auxiliar no desenvolvimento dos serviços em todas as fases deverão ser conhecidos e aprovados previamente pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação.
5.4	É de responsabilidade exclusiva da adjudicatária a aquisição dos softwares de apoio, não havendo qualquer responsabilidade reversa da FACULDADE concernente à titularidade dos direitos de propriedade, inclusive os direitos autorais e outros direitos de propriedade intelectual sobre os programas.
5.5	Para efetuar o acesso ao ambiente de sistemas da FACULDADE para execução dos serviços contratados, a adjudicatária deverá agir de acordo com as normas de segurança e acesso existentes na FACULDADE.
5.6	Requerimentos de Propriedade Intelectual - A adjudicatária deverá entregar todos os produtos e artefatos gerados no decorrer do desenvolvimento do sistema, entendendo-se por artefatos, quaisquer estudos, relatórios, descrições técnicas, protótipos, implementações, documentações, configurações, dados, esquemas, formulários, desenhos, fluxogramas, programas de computador (executável) e as bibliotecas de componentes utilizadas no desenvolvimento do sistema, que passarão a ser de propriedade da FACULDADE.
5.7	Manter a confidencialidade de qualquer tipo de informação ou dados vinculados às atividades da FACULDADE.
<b>6</b>	<b>FISCALIZAÇÃO</b>
6.1	A fiscalização da execução dos serviços será realizada pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação, em conjunto com a Chefia da Seção de Biblioteca, Documentação e Pesquisa da FACULDADE.
6.2	A fiscalização exercida pela FACULDADE não eximirá nem reduzirá as responsabilidades da adjudicatária, que é a responsável por todos os serviços realizados para atendimento do objeto licitado.

### ITEM 2

#### SERVIÇOS DE CUSTOMIZAÇÃO DO REPOSITÓRIO DSPACE

<b>1</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>
	A contratação do serviço de customização do Repositório DSpace tem como finalidade mantê-lo atualizado com as necessidades da comunidade acadêmica e aspectos de usabilidade e segurança atuais. Além disso, tem como objetivo resolver questões técnicas e de suporte administrativo das ferramentas, para que reúnam de maneira organizada a produção científica e informações cadastrais dos periódicos, fornecendo funcionalidades de busca e navegação para facilitar a recuperação e acesso de informações das publicações feitas pela FACULDADE.
<b>2</b>	<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>
2.1	Customização do Repositório DSpace da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo ( <a href="http://dspace.direitosbc.br/jspui/">http://dspace.direitosbc.br/jspui/</a> ).
<b>3</b>	<b>REQUISITOS ESSENCIAS</b>
<b>3.1</b>	<b>REPOSITÓRIO DSPACE</b>
3.1.1	Migração do repositório DSpace existente para a versão mais atual do sistema
3.1.2	Confecção de novo <i>layout</i> para o DSpace.





## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

3.1.3	A adjudicatária deverá apresentar, no mínimo, 3 (três) propostas de <i>layout</i> do Repositório, para escolha e aprovação da FACULDADE.
3.1.4	O repositório deverá permitir o cadastro de metadados para: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artigo</li> <li>- Trabalho apresentado em eventos acadêmicos e anais</li> <li>- Capítulo de livros</li> <li>- Livros</li> <li>- Trabalho de conclusão de curso</li> <li>- Dissertação de mestrado</li> <li>- Tese de doutorado</li> <li>- Resenha</li> <li>- Palestra ou apresentação durante um evento acadêmico</li> <li>- Documento científico ou técnico preliminar (que não é publicado em uma série institucional)</li> <li>- Documento científico ou técnico que é publicado em uma série institucional</li> <li>- Relatórios de pesquisa, anotações e decisões jurisprudenciais, patente, materiais audiovisuais e outros documentos não listados.</li> </ul>
3.1.5	Configuração de plug-ins para a exposição das revistas nas redes sociais (twitter, facebook, linkedin e Google +).
3.1.6	Permitir autenticação através de LDAP e OAUTH2.0 (Google).
3.1.7	A hospedagem do Repositório será efetuada pela própria FACULDADE em seus servidores.
3.1.8	Deverá possibilitar projeto de preservação digital, realizando através de plugins (LOCKSS).
<b>4</b>	<b>CONFIDENCIALIDADE</b>
4.1	A adjudicatária deverá garantir o sigilo absoluto quanto às informações pertinentes aos serviços que serão executados, bem como que os dados não serão revelados, duplicados, usados ou divulgados, em sua forma total ou parcial. A restrição em informar, utilizar ou divulgar qualquer informação ou dado, fica circunscrita a toda a informação ou dados aqui detalhados. A informação e dados derivados do serviço não serão utilizados em nenhum tipo de forma ou apresentação fora dos fins explicitamente autorizados pela FACULDADE.
<b>5</b>	<b>DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA</b>
5.1	Providenciar as adaptações que se fizerem necessárias, para o funcionamento do sistema.
5.2	Respeitar as normas de segurança impostas pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação da FACULDADE e proporcionar acesso seguro aos usuários do sistema, visando garantir a integridade dos dados.
5.3	Os softwares de apoio utilizados pela adjudicatária para auxiliar no desenvolvimento dos serviços em todas as fases deverão ser conhecidos e aprovados previamente pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação.
5.4	É de responsabilidade exclusiva da adjudicatária a aquisição dos softwares de apoio, não havendo qualquer responsabilidade reversa da FACULDADE concernente à titularidade dos direitos de propriedade, inclusive os direitos autorais e outros direitos de propriedade intelectual sobre os programas.
5.5	Para efetuar o acesso ao ambiente de sistemas da FACULDADE para execução dos serviços contratados, a adjudicatária deverá agir de acordo com as normas de segurança e acesso existentes na FACULDADE.



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

5.6	Requerimentos de Propriedade Intelectual - A adjudicatária deverá entregar todos os produtos e artefatos gerados no decorrer do desenvolvimento do sistema, entendendo-se por artefatos, quaisquer estudos, relatórios, descrições técnicas, protótipos, implementações, documentações, configurações, dados, esquemas, formulários, desenhos, fluxogramas, programas de computador (executável) e as bibliotecas de componentes utilizadas no desenvolvimento do sistema, que passarão a ser de propriedade da FACULDADE.
5.7	Manter a confidencialidade de qualquer tipo de informação ou dados vinculados às atividades da FACULDADE.
<b>6</b>	<b>FISCALIZAÇÃO</b>
6.1	A fiscalização da execução dos serviços será realizada pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação, em conjunto com a Chefia da Seção de Biblioteca, Documentação e Pesquisa da FACULDADE.
6.2	A fiscalização exercida pela FACULDADE não eximirá nem reduzirá as responsabilidades da adjudicatária, que é a responsável por todos os serviços realizados para atendimento do objeto licitado.

### PRAZO DE GARANTIA DOS SERVIÇOS

Prazo de garantia de, no mínimo, 3 (três) meses, a contar do recebimento definitivo dos serviços.

### PRAZO DE FINALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

➤ **30 (trinta) dias úteis**, a contar do recebimento da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado a critério exclusivo da Faculdade.

### DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão recebidos:

a) Provisoriamente (Anexo VII) pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação, em conjunto com a Sra. Chefe da Seção de Biblioteca, Documentação e Pesquisa da Faculdade, na data em que a adjudicatária comunicar por e-mail a Coordenadoria de Tecnologia da Informação da finalização dos serviços, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com as especificações técnicas do presente termo, que deverá ser concluída em prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis do recebimento provisório;

b) Definitivamente (Anexo IX) pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação, em conjunto com a Sra. Chefe da Seção de Biblioteca, Documentação e Pesquisa da Faculdade, após a verificação da qualidade e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) úteis, a contar do recebimento provisório.

### DAS IRREGULARIDADES CONSTATADAS

Constatada(s) irregularidade(s) nos serviços prestados, a Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, sem prejuízo das penalidades legais cabíveis, poderá:



## **FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

Autarquia Municipal

*PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016*

- a) rejeitá-lo(s) no todo ou em parte, se não atender(em) às especificações do presente termo;
- b) determinar sua complementação, se houver diferença de quantidade ou partes.

As irregularidades apresentadas constarão de Termo Circunstanciado de Recebimento Provisório (Anexo VIII), no qual a Faculdade fixará prazo para que a adjudicatária possa corrigir as irregularidades, mantido o preço inicialmente ofertado.

Os serviços que vierem a ser inadequadamente executados serão realizados às expensas da adjudicatária.

O recebimento definitivo não exime a adjudicatária de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança dos serviços prestados.

Correrão por conta da adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

### ANEXO II

<b>PROPOSTA COMERCIAL</b>			
<b>PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2017 EXCLUSIVO PARA ME/EPP</b>			
<b>PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº 168/2016</b>			
<b>DADOS DA EMPRESA LICITANTE</b>			
<b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de customização do portal de periódicos em plataforma SEER/OJS e do repositório <i>DSpace</i> da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo.			
<b>RAZÃO/DENOMINAÇÃO SOCIAL:</b>			
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>			<b>RG:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>CEP:</b>	<b>FONE:</b>	<b>CELULAR:</b>	<b>FAX:</b>
<b>E-MAIL:</b>		<b>CNPJ/MF:</b>	
Serão desclassificadas as propostas comerciais:			
a) Cujo objeto não atenda às especificações, condições e aos prazos fixados neste Edital;			
b) Que apresentarem preço e/ou vantagem baseados exclusivamente em propostas ofertadas pelas demais licitantes;			
c) Que apresentarem preços manifestamente inexecutáveis ou excessivos;			
d) Que deixarem de indicar preço total do item de interesse em algarismos;			
e) Que deixarem de indicar <u>preço total do item de interesse por extenso</u> ;			
e.1) Havendo divergência entre o preço total do item em algarismos e o preço total do item por extenso, prevalecerá o preço total do item por extenso para fins de proposta;			
f) Que apresentarem qualquer equívoco de cálculo.			



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

<b>ITEM 1</b>			
QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO	PREÇO TOTAL
1	SV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CUSTOMIZAÇÃO DO PORTAL DE PERIÓDICOS EM PLATAFORMA SEER/OJS	R\$ ==
<b>PREÇO TOTAL DO ITEM 1 POR EXTENSO: ===</b>			

<b>ITEM 2</b>			
QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO	PREÇO TOTAL
1	SV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CUSTOMIZAÇÃO DO REPOSITÓRIO DSPACE	R\$ ==
<b>PREÇO TOTAL DO ITEM 2 POR EXTENSO: ===</b>			

Prazo de validade da Proposta Comercial não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data designada para a sua apresentação: ===

Prazo de finalização dos serviços: **30 (vinte) dias úteis**, a contar do recebimento da Ordem de Serviço.

Garantia dos serviços (mínimo de 3 (três) meses): ===

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem a todas as especificações do Anexo I – Termo de Referência do Edital de Pregão Presencial nº 22/2017;

**DECLARO** que os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

São Bernardo do Campo, == de === 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

RG nº ===



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

### ANEXO III

### DECLARAÇÃO

Eu (**nome completo do representante legal**), RG n.º (==), representante legal da empresa (**razão/denominação social**), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º (==), DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa **atende plenamente os requisitos de habilitação previstos no Edital de Pregão Presencial n.º 22/2017**, da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, inexistindo qualquer fato impeditivo para sua participação no certame.

Declaro, ainda, que esta empresa não utiliza mão de obra menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal c/c inciso V do Artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/93.

São Bernardo do Campo, == de === de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

RG n.º===



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa (**razão/denominação social**), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º (==) é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, conforme enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, e pela Lei Complementar n.º 155, de 27 de outubro de 2016, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a participar do Pregão Presencial n.º 22/2017 da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo.

São Bernardo do Campo, == de === de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
RG n.º===



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

### ANEXO V

#### RECUPERAÇÃO JUDICIAL

Eu (**nome completo do representante legal**), representante legal da empresa (**razão/denominação social**), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (**==**), DECLARO, sob as penas da lei, estar ciente de que, no momento do recebimento da Ordem de Serviço, deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

São Bernardo do Campo, == de === de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
RG n.º===





## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

### ANEXO VI

#### RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL

Eu (**nome completo do representante legal**), representante legal da empresa (**razão/denominação social**), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (**==**), DECLARO, sob as penas da lei, estar ciente de que, no momento do recebimento da Ordem de Serviço, deverei apresentar documento comprobatório de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

São Bernardo do Campo, == de === de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
RG n.º===



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

### ANEXO VII

#### TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

**ADJUDICATÁRIA:** ===

**ORDEM DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º:** ===

**PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º:** 168/2016

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de customização do portal de periódicos em plataforma SEER/OJS e do repositório *DSpace* da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo.

Por este termo, a **FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**, Autarquia Municipal, recebe da **ADJUDICATÁRIA**, em caráter provisório, =====.

São Bernardo do Campo, == de === de 2017.

**FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

**(OBS.: O PRESENTE TERMO SERÁ ENVIADO AO E-MAIL DA ADJUDICATÁRIA.)**



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

### ANEXO VIII

#### TERMO CIRCUNSTANCIADO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

**ADJUDICATÁRIA:** ===

**ORDEM DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº:** ===

**PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº:** 168/2016

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de customização do portal de periódicos em plataforma SEER/OJS e do repositório *DSpace* da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo.

#### AFERIÇÃO DO OBJETO

**OBJETO RECEBIDO:** ===

**AFERIÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA:** ===

#### DETALHAMENTO E INFORMAÇÕES

===

O objeto descrito acima foi recebido nas condições e circunstâncias supracitadas.

**PRAZO ESTABELECIDO PARA ===:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) DIAS ÚTEIS, A CONTAR DO RECEBIMENTO DO PRESENTE TERMO CIRCUNSTANCIADO, MEDIANTE NOTIFICAÇÃO POR ESCRITO OU POR E-MAIL.

São Bernardo do Campo, == de === de 2017.

FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

### ANEXO IX

#### TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: ==/2017**

**PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº: 168/2016**

**ORDEM DE COMPRA E/OU SERVIÇO Nº: ==/2017**

**ADJUDICATÁRIA: ===**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de customização do portal de periódicos em plataforma SEER/OJS e do repositório *DSpace* da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo.

Por este termo, a **FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**, Autarquia Municipal, recebe da **ADJUDICATÁRIA**, em caráter definitivo, ===

São Bernardo do Campo, == de === de 2017.

**FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

**(OBS.: O PRESENTE TERMO SERÁ ENVIADO AO E-MAIL DA ADJUDICATÁRIA.)**



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

### **ANEXO X** **DECLARAÇÃO**

(Artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo)

A (**razão/denominação social**), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º (**==**), por seu representante legal, interessada em participar do Pregão Presencial n.º 22/2017 da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, **DECLARA**, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, para os fins estabelecidos no parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, == de == de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
RG n.º===



## FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

### ANEXO XI

#### DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO COM A PRÁTICA DO TRABALHO DECENTE

(Conforme Decreto do Município de São Bernardo do Campo, nº 17.146, de 13 de maio de 2010)

Eu **(nome completo do representante legal)**, representante legal da empresa **(razão/denominação social)**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **(=)**, DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa compromete-se com a prática do “Trabalho Decente”, que, para efeitos desta Declaração, considera-se um trabalho produtivo e adequadamente remunerado, exercido em condições de liberdade, equidade e segurança, sem quaisquer formas de discriminação, e capaz de garantir uma vida digna a todas as pessoas que vivem de seu trabalho.

São Bernardo do Campo, == de == de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
 RG n.º===



## **FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

Autarquia Municipal

PROCESSO DE COMPRA E/OU SERVIÇO N.º 168/2016

### **DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: **FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

CNPJ N.º: **59.108.100/0001-89**

CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA: **===**

CNPJ N.º: **===**

CONTRATO/ORDEM N.º: **===**

DATA DA ASSINATURA: **===**

VIGÊNCIA: **=== a ===**

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de customização do portal de periódicos em plataforma SEER/OJS e do repositório *DSpace* da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo.

VALOR: **===**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

São Bernardo do Campo, == de === de 2017.

**FACULDADE DE DIREITO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

Prof. Dr. Rodrigo Gago Freitas Vale Barbosa  
Diretor